

平成28年度  
(2016年度)

# 運 営 要 覧



## 那覇市立教育研究所

〒901-0155

沖縄県那覇市金城3-5-3

TEL (098) 917-3441

FAX (098) 857-8681

E-mail naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp

<http://cms.nahaken-okn.ed.jp>



# 目 次

I	沿革	1
II	歴代所長及び職員	2
III	設置について	4
1	設置の目的	
2	方針	
IV	事業内容	4
1	調査・研究	
2	研修・講座	
3	情報提供	
4	情報教育支援	
V	施設概要	5
VI	組織	5
VII	事業概要	5
1	教育研修G	
2	情報支援G	
VIII	事務分掌	9
IX	Web ページ案内	12
X	主な事業計画（研修・講座予定等）	13
XI	平成28年度 年間行事予定表	15
XII	資料	17
1	那覇市立教育研究所設置条例及び設置条例施行規則	
2	那覇市立教育研究所運営審議会規則及び平成28年度運営審議会議員名簿	
3	那覇市立教育研究所教育研究員に関する規定	
4	那覇市立教育研究所図書、資料貸出規定	

## I 沿革

昭和34.	4.	1	那覇教育区立教育研究所設置（那覇連合区教育委員会事務局で業務開始）
34.	9.	15	神原小学校に移転
34.	10.	1	第1期教育研究員入所
41.	3.	4	那覇連合区教委庁舎2階に移転
44.	3.	12	創立10周年記念式典挙行
47.	5.	15	那覇市立教育委員会教育研究所となる（日本復帰に伴う機構改革）
48.	4.	11	那覇市立教育研究所として設置（市条例第23号）
49.	12.	1	市教育委員会庁舎3階へ移転
50.	8.	1	教育研究所運営委員会設置
54.	4.	13	教育研究所運営審議会設置
54.	12.	11	創立20周年記念式典挙行
平成元年	12.	2	創立30周年記念式典挙行
	2.	10.	11 学校適応指導教室開設
	4.	9.	1 那覇市保健センター2階に移転（字金城）
	4.	11.	10 パソコン通信ホスト局「すこらネットNAHA」開局
	5.	6.	1 パソコン室内ネットワーク整備
	7.	4.	1 メンタルヘルス事業開始
	9.	2.	1 教育史編さん室研究所へ移転（企画課より）
	9.	2.	17 光ディスク電子ファイリングシステム共用開始
	11.	3.	31 教育研究所創立40周年記念誌刊行
	11.	4.	1 先進的教育用ネットワークモデル地域事業
	12.	4.	1 マルチメディア活用学校間連携推進事業
	12.	7.	31 那覇市教育史資料編刊行
	13.	4.	1 次世代ITを活用した未来型教育研究開発事業
	13.	12.	6 学校インターネット事業研究大会
	14.	11.	20 学校インターネット事業研究大会
	15.	11.	20 研究協力機関校研究発表会（仲井真中学校）
	15.	11.	27 学校インターネット事業研究発表会（最終年次）
	16.	6.	1 総務省沖縄総合通信事務所長表彰
	16.	11.	22 研究協力機関校研究最終発表会（仲井真中学校）
	17.	1.	20 NARAEネット締結
	21.	4.	1 情報教育（インストラクタ派遣・諸調査等）学校教育課より移管
	22.	4.	1 沖縄県学力到達度調査業務全般 学校教育課より移管
	23.	4.	1 標準学力調査経年比較（中1・2年）開始
	25.	4.	1 那覇市の中核市移行に伴い、沖縄県より法定研修等移譲
		〃	那覇市の情報に関する業務の教育研究所への一元化
		9.	1 全中学校教室、小学校6年教室へ電子黒板を導入
		12.	2 標準学力調査小学校2年、4年（国、算）実施
	26.	2.	10 中学校3校、小学校3校へタブレット端末導入
	28.	4.	1 小中学校へタブレット端末（48台）貸出開始

## Ⅱ 歴代所長及び職員

### 1 歴代所長

	氏 名	在 任 期 間
初代	中 山 興 真	昭和34. 4. 1 ～昭和40. 5. 1
2代	阿波根 直 成	昭和40. 5. 1 ～昭和42. 11. 19
3代	譜久山 朝 直	昭和42. 11. 21～昭和46. 8. 31
4代	赤 嶺 貞 義	昭和46. 9. 1 ～昭和47. 5. 14
5代	保久村 昌 伸	昭和47. 7. 1 ～昭和48. 9. 30
6代	新 垣 侑	昭和48. 10. 1 ～昭和52. 3. 31
7代	仲 村 起 徳	昭和52. 4. 1 ～昭和55. 3. 31
8代	山 城 栄 吉	昭和55. 4. 1 ～昭和57. 3. 31
9代	安 里 一 郎	昭和57. 4. 1 ～昭和58. 3. 31
10代	謝名堂 誠	昭和58. 4. 1 ～昭和60. 3. 31
11代	宮 城 治 男	昭和60. 4. 1 ～昭和63. 3. 31
12代	渡久地 政 吉	昭和63. 4. 1 ～平成 3. 3. 31
13代	宮 平 祐 吉	平成 3. 4. 1 ～平成 6. 3. 31
14代	新 崎 直 恒	平成 6. 4. 1 ～平成 9. 3. 31
15代	濱比嘉 宗 隆	平成 9. 4. 1 ～平成10. 3. 31
16代	宮 里 善 光	平成10. 4. 1 ～平成12. 3. 31
17代	船 附 初 江	平成12. 4. 1 ～平成14. 3. 31
18代	仲 村 尚 子	平成14. 4. 1 ～平成16. 3. 31
19代	平 良 嘉 男	平成16. 4. 1 ～平成16. 10. 31
20代	瑞慶覧 雅 子	平成16. 11. 1 ～平成18. 3. 31
21代	糸 数 剛	平成18. 4. 1 ～平成20. 3. 31
22代	池 間 生 子	平成20. 4. 1 ～平成23. 3. 31
23代	田 中 浩 三	平成23. 4. 1 ～平成26. 3. 31
24代	黒 木 義 成	平成26. 4. 1 ～平成28. 3. 31
25代	儀 間 稔	平成28. 4. 1 ～

### 2 歴代副所長

	氏 名	在 任 期 間
初代	仲 村 功	平成26. 4. 1 ～平成27. 3. 31
2代	中 田 光 信	平成27. 4. 1 ～平成28. 3. 31

### 3 歴代職員（専任指導主事）

No.	職員氏名	年 度	備 考
1	山 田 義 良	S 3 4	
2	石 川 盛 亀	S 3 5～3 8	
3	宮 良 用 倫	S 3 6～4 0	
4	富 村 盛 輝	S 3 5～4 3	
5	上江洲安雄	S 3 6～4 1	
6	諸 見 守 康	S 4 1～4 5	
7	金 城 三 和	S 4 1～4 6	
8	西 原 清 吉	S 4 3～4 4	
9	金 城 弘 道	S 4 5	
10	謝 花 寛 丞	S 4 5～4 6	
11	仲 村 起 徳	S 4 6～5 1	
12	玉 城 勉	S 4 7～5 2	
13	喜 名 盛 俊	S 5 2～5 6	5 3～主査
14	新 垣 清 徳	S 5 3～5 9	5 7～主査
15	大 城 定 子	S 5 6～5 7	幼稚園担当
16	金 城 政 弘	S 5 7～6 2	6 0～主査
17	大城みどり	S 5 8～6 1	幼稚園担当
18	玉 城 妙 子	S 5 8～6 0	教育相談
19	新 里 益 弘	S 6 0～6 2	
20	比 嘉 信 勝	S 6 3～H元	6 3～主査
21	宮 里 邦 男	S 6 3～H4	3～主任
22	新 城 静 治	S 6 3～H4	教育相談
23	桃 原 致 上	H2	主任
24	池 原 武	H2～3	企画・研究
25	伊 佐 節 子	H3	研修担当
26	内間美智子	H4～5	
27	神 谷 乗 仁	H4～7	
28	外 間 香 善	H5～7	5～主任
29	國 吉 進	H5～7	
30	桃原美佐子	H6～8	

No.	職員氏名	年 度	備 考
31	野 村 哲	H8～1 0	8～主任
32	長 嶺 和 子	H8	
33	玉 城 力	H8～1 0	
34	宮 城 正 子	H9～1 0	
35	玉城きみ子	H9～1 2	1 1～主任
36	牧 志 好 雄	H9	
37	平 良 綾 子	H1 1～1 3	
38	當 銘 利 英	H1 1～1 2	
39	諸見里 勲	H1 1～1 3	
40	名渡山 正	H1 1～1 4	
41	新 城 美 高	H1 3	主任
42	上 間 貴 江	H1 3～1 6	
43	崎 原 永 輝	H1 4～1 6	1 4～主任
44	松 元 慶 子	H1 4～1 5	
45	大 城 正	H1 4～1 7	
46	平 良 雅 司	H1 5	
47	佐々木りん子	H1 6～1 8	
48	比 嘉 俊 博	H1 7	
49	浦 崎 章	H1 8～1 9	
50	下地さとみ	H1 8～1 9	
51	小 林 貞 浩	H1 9～2 0	20.6/30 迄
52	上江洲 毅	H2 0～2 1	
53	崎山嗣一郎	H2 0	
54	宇江城みどり	H2 0～2 2	20.7/1 付
55	宮 里 晋	H2 1～2 3	
56	名嘉原安志	H2 2～2 3	23.12/8 迄
57	上江洲朝男	H2 3～2 5	
58	比嘉真一郎	H2 3～2 5	23.12/9 付
59	奥間千賀子	H2 4～2 6	H26 G長
60	玉村かおり	H2 4～2 7	H27 G長

### 3 歴代職員（専任指導主事）

No.	職員氏名	年 度	備 考	No.	職員氏名	年 度	備 考
61	大 村 朝 彦	H 2 5～2 6	26.12/11 迄	66	神 谷 貴 子	H 2 7～	
62	平 良 裕 樹	H 2 6		67	宮 里 寿 子	H 2 8～	
63	山 城 篤	H 2 6～2 7	26.12/12 付	68	渡 口 里 夏	H 2 8～	
64	田 島 剛	H 2 7		69	中 野 謙	H 2 8～	
65	平 良 一	H 2 6～	H28 G長				

## Ⅲ 設置について

### 1 設置の目的

教育に関する調査・研究及び教育関係職員の研修を行う。

(那覇市立教育研究所設置条例第1条)

### 2 方針

那覇市立教育研究所は、広く教育に役立つことを願って、直面している課題を積極的に取り上げ、教育実践に結びつけた教育活動の推進に寄与する。

## Ⅳ 事業内容

### 1 調査・研究

○教育に関する調査・研究を専門的に行う。

- ・標準学力調査（市内小学校2年・4年、市内中学校1・2年生）の実施
- ・沖縄県学力到達度調査、分析
- ・那覇市の教育課題に関する調査研究

○学校教育におけるニーズを把握し、各教科・道徳・特別活動・総合的な学習の時間・外国語活動等の専門的研究を行う。

### 2 研修・講座

○教育関係職員の資質、力量を高めるための研修・講座を行う。

○情報教育の推進

○NARAEネット推進事業

○中核市移行に伴う移譲研修に関すること

### 3 情報提供

○学校や図書館、諸機関との連携を図るとともに、教育関係者に対して、教育に関する情報を迅速に提供する。

- ・各種情報の提供（ホームページ等による公開）
- ・図書資料、研究紀要等の貸出推進
- ・全国教育研究所連盟、九州地区教育研究所連盟、沖縄県教育研究所連盟との連携

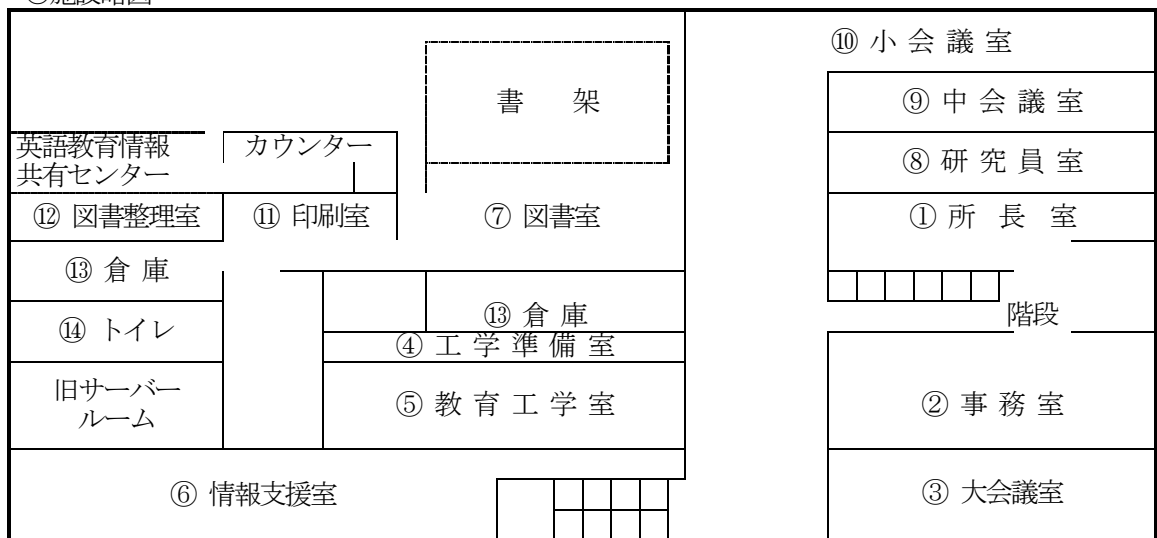
### 4 情報教育支援

○学校用PCの導入及び保守点検

○教育用（学校用）ネットワーク維持管理

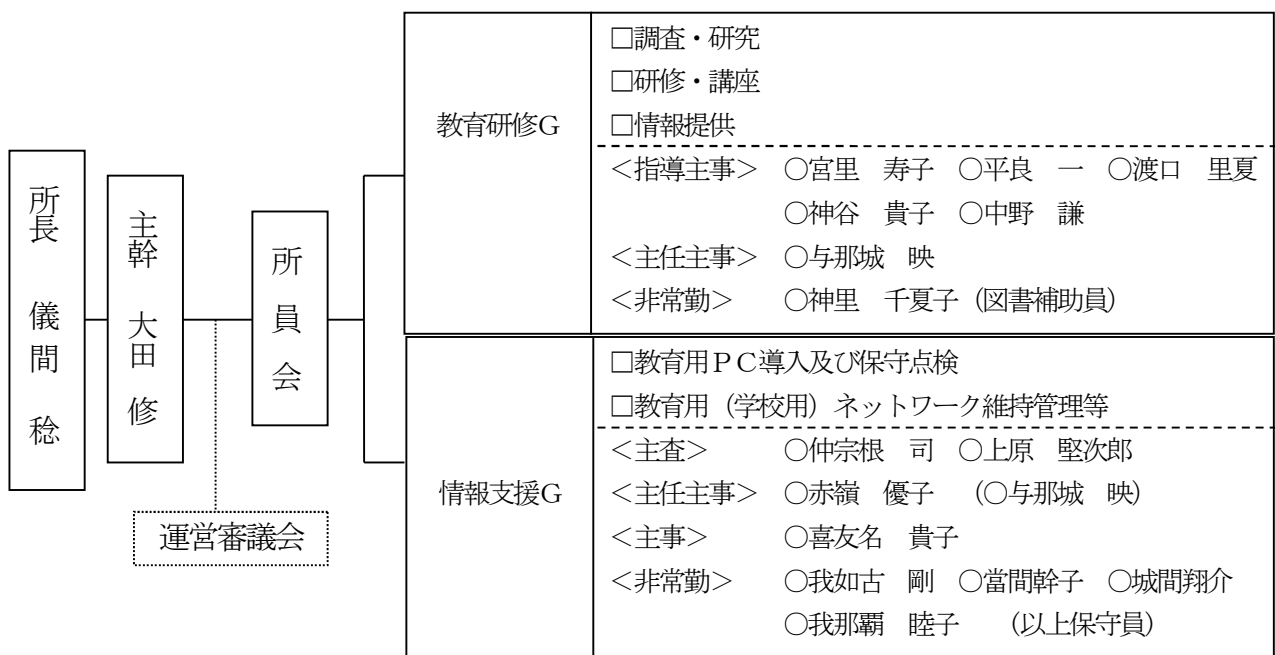
## V 施設概要

○平成4年9月：那覇市保健センター2階に移転（広さ：1002.74 m<sup>2</sup> 構造：鉄筋造）  
○施設略図



## VI 組織

所員17名（職員12名、非常勤5名）



## VII 事業概要

### 1 教育研修G

#### (1) 調査・研究

##### ①重点目標

児童生徒理解、学習指導法の改善等の視点から実践的・先導的な調査研究を推進する。

##### ②重点目標達成の施策

- 各種学力調査の実施と調査結果の活用の促進
- 那覇市の教育課題に関する調査・研究



### ③施策事業の概要

#### ア. 標準学力調査

- ・市内小学校2・4年、中学校1・2年生を対象に国語・算数・数学の学力調査を実施する。
- ・標準学力調査結果を分析・考察し、効果的な学習指導法を探る。
- ・標準学力調査結果の活用状況を各学校に依頼し、調査結果をまとめる。

#### イ. 沖縄県学力到達度調査の分析に関すること。

#### ウ. 那覇市の教育課題に関する調査研究を実施し、分析、報告する

## (2) 研修・講座

### ①重点目標

教育の不易と流行をしっかりと見極め、バランスのとれた研修・講座を進めるとともに内容の充実を図り、教職員の資質向上及び意識改革を図る。

### ②重点目標達成の施策

#### ア. 法定研修等の実施及び内容の充実

#### イ. 教育改革に伴う発想の転換、教育観や指導観の確立及び指導力の向上を目指した教育研究員の研修の充実

#### ウ. 教職員の指導力や資質向上を図るための各種研修講座の開催

### ③施策事業の概要

#### ア. 中核市移行に伴う初任研、10年研等の法定研修の企画・運営

#### イ. 教育研究員の研修の充実

- ・市内幼稚園及び小・中学校の教職員の中から教育研究員（前期・後期）の研修を実施する。
- ・テーマ研究に関する検討会及び報告会、所内外の研修や講座等を行う。

※ 【資料1】を参照

#### ウ. 教職員のための各種講座の開設

- ・教職員を対象に学習指導法講座、学級経営講座、ICT活用等を開催し、教職員の資質向上に資するとともに当面する教育課題についての研修を深め教育実践の充実を図る。

#### エ. 各種講座の講師招聘による研修

- ・外部団体や外部人材の協力を図り、各研修講座の内容を充実させる。
- ・インストラクター派遣事業による情報教育の推進

#### オ. 要請による各学校の研修の支援（主事要請等）

#### カ. NARAEネットの活用

- ・琉球大学教育学部との連携協力により、市内小中学校の研修の充実を図る。

※【資料2】を参照

### 【資料1】 教育研究員の入所状況（平成28年3月現在の修了員数）

研究教科領域	人数	研究教科領域	人数
国語	86	生徒指導	7
社会	64	教育相談	29
算数・数学	93	学級経営	27
理科	38	学年経営	3
音楽	11	情報教育	9
図工・美術	23	視聴覚教育	6

保健体育	25
技術・家庭	16
英語	28
生活科	19
道徳	37
特別活動	46
総合的な学習	7
外国語活動	2
教育方法	9
進路指導	7
男女別	人数
男	275
女	470
計	745

教育工学	4
特別支援教育	10
学校保健	10
教育評価	1
教育課程	2
図書館教育	2
帰国子女教育	1
学校給食	1
幼児教育	122
計	745

校種別	人数
小学校	394
中学校	229
幼稚園	122
計	745

【資料2】 NARAE ネット（琉球大学教育学部との連携・協力事業）

※Naha Association for Research Activities of Education

1 趣旨

琉球大学教育学部と相互に協力する体制を作り、那覇市の学校教育に資する。

2 概要

琉球大学教育学部と調査研究の協力や研修講座及び学校支援に関する活動を推進する。

3 内容

- ①NARAE ネット推進会議の開催
- ②大学教官の研修講師や教育支援のための人材（学生）の派遣等
- ③学校教員・研究所指導主事による大学での教育実践に関する講義等
- ④教育実習生の受け入れ
- ⑤調査研究に関わるアンケート調査や分析の相互協力

(3) 情報提供

◆教育用図書資料提供

①重点目標

教職員の教育研究のための図書資料の提供及びその充実を図る。

②重点目標達成の施策

- 図書資料提供、レファレンスサービスの充実
- 図書館資源共有化搬送システムの活用

③施策事業の概要

ア. 図書室での閲覧及び貸出

- ・利用時間は、月～金曜日の8：30～17：00とする。（土日・祝日・年末年始・慰霊の日は休み）
- ・貸出期間は個人が2週間、団体は4週間とする。

イ. 図書・資料検索システム、搬送システム等の活用

- ・ Web ページ等を活用し、必要な資料の検索の補助を行う。
- ・ 搬送システム等を活用し、所蔵図書、資料の迅速な提供を行う。

ウ. 図書資料の収集管理（平成 27 年 3 月末現在）

- ・ 蔵書総数 33, 878 冊（教育図書 16, 424 冊 教育資料 17, 454 冊）
- ・ 定期購読誌 9 誌

## 2 情報支援 G

### (1) 学校用 PC の導入及び保守点検

#### ① 重点目標

小中学校における学校用 PC（教育用 PC、校務用 PC）等の導入及び保守点検を行い、情報教育支援の充実を図る。

#### ② 重点目標達成の施策

- 小中学校の PC 整備アンケートの実施及び学校間格差是正
- 教室内 LAN 環境整備

#### ③ 施策事業の概要

##### ア. PC 全般にわたるトラブル対応

- ・ 小中学校 IP 表整備によるトラブル対応への応用を図る。
- ・ 情報機器導入に係るオンサイト期間を延長し迅速な解決を目指す。
- ・ 電子黒板、タブレット端末導入、保守管理

##### イ. 巡回点検

- ・ 授業でのトラブルを未然に防ぐため、各小中学校、必要に応じて PC 教室の動作点検を行う。

### (2) 教育用（学校用）ネットワーク維持管理

#### ① 重点目標

小中学校における教育用（学校用）ネットワーク等の維持・管理を行い、情報教育支援の充実を図る。

#### ② 重点目標達成の施策

- 教育用（学校用）ネットワーク環境に必要なサーバ、その他機器類、ソフトウェア等の維持・管理
- 教育用（学校用）ネットワーク環境のメンテナンス、監視等

#### ③ 施策事業の概要

##### ア. 教育用（学校用）ネットワークトラブル対応

- ・ インターネット、電話が不通の際の障害の切り分け作業及び関係機関への連絡調整を行う。
- ・ 台風時におけるネットワーク障害への迅速な対応を行う。

##### イ. 教育用（学校用）ネットワークの整備及び維持管理

- ・ 特に、デスクネッツ（グループウェア）及びデンブメール（Web メール）機能の維持・管理

### (3) 研究所に係る予算の執行・管理

#### ① 研修 G に係る予算の執行及び管理

#### ② 情報支援 G に係る予算の執行及び管理

## VII 事務分掌（教育研究所内）

	(職名) 氏名	事業名・分掌	分 担 事 務
所 長	(所長) 儀間 稔	所運営全般	<input type="checkbox"/> 所務の統理・統括，研究所運営全般に関すること <input type="checkbox"/> 所員の服務監督，管理に関すること <input type="checkbox"/> 他機関との渉外に関すること <input type="checkbox"/> 教育委員会会議・部課長会に関すること <input type="checkbox"/> 研究員修了台帳・特別研究員修了台帳の整理・保管に関すること <input type="checkbox"/> 議会に関すること <input type="checkbox"/> 研究所の移転に関すること
主 幹	(主幹) 大田 修	所長補佐 情報 G 総括 研究所移転 研究所予算	<input type="checkbox"/> 所長補佐・情報支援 G 総括 <input type="checkbox"/> 研究所運営全般に関すること <input type="checkbox"/> 所員の服務監督，管理に関すること <input type="checkbox"/> 研究所予算に関すること <input type="checkbox"/> 研究所移転予算執行に関すること <input type="checkbox"/> 教育研修 G の事業予算調整に関すること <input type="checkbox"/> 他課・機関との渉外に関すること <input type="checkbox"/> 議会に関すること
教 育 研 修 グ ル ー プ	(指導主事) 平良 一	<b>【教育課題 実践研究】</b>  研修 G 総括 国語(中)	<input type="checkbox"/> 教育研修 G 総括 <input type="checkbox"/> 議会に関すること <input type="checkbox"/> 教育課題実践研修事業（講座）に関すること（集約・文書発送） <input type="checkbox"/> 部長マネジメントに係る資料等作成に関すること <input type="checkbox"/> 冲教連及び全教連に関すること <input type="checkbox"/> 所報の発行に関すること <input type="checkbox"/> Web会議に関すること <input type="checkbox"/> 授業実践講座に関すること（法規講座・中学校国語講座） <input type="checkbox"/> 年間研修計画に関すること <input type="checkbox"/> 事業概要作成に関すること <input type="checkbox"/> 校長連絡会・教頭連絡会に関すること（資料集約）学教調整 <input type="checkbox"/> 那覇市指導主事等研修会に関すること <input type="checkbox"/> 週行事・日誌に関すること <input type="checkbox"/> 運営要覧作成に関すること <input type="checkbox"/> 企画会に関すること <input type="checkbox"/> 研究所内指導主事会に関すること <input type="checkbox"/> 教員研修 G の予算執行、作成に関すること（総括） <input type="checkbox"/> 外部講師との連絡・調整（県外講師含む） <input type="checkbox"/> 県から移譲された研修に関すること（総括） <input type="checkbox"/> 教科の指導助言に関すること（中学校国語） <input type="checkbox"/> 研究所移転に関すること（教育研修 G 関連事業） <input type="checkbox"/> 研修会場の調整に関すること
	(指導主事) 神谷 貴子	<b>【初任研・10年研・ その他研修】</b> 初任者研修 算数 特別活動	<input type="checkbox"/> 初任研・10年研・その他の研修に関すること <部長マネジメント> <input type="checkbox"/> 初任者研修全般に関すること（法定研修） <input type="checkbox"/> 学力向上に向けた調査研究事業に関すること（一括交付金事業） <input type="checkbox"/> 標準学力調査に係るデータ分析・管理・提供等（小学校） <input type="checkbox"/> 授業実践講座に関すること ・算数講座、授業づくり講座Ⅱ、特別活動実践講座

教育 研 修 グ ル ー プ			<input type="checkbox"/> 特別活動全般に関すること（小・中） <input type="checkbox"/> 県内大学との連携に関すること（NARAE以外） <input type="checkbox"/> 教科の指導助言に関すること（算数・特別活動） <input type="checkbox"/> <b>教育研究員：（小）算数（前期・副）・（小）特別活動（後期）</b> <input type="checkbox"/> 情報教育関連事業（副）
	（指導主事） 宮里 寿子	<b>【教育研究所 運営審議会】</b> <b>【学校図書館資源 共有化ネットワーク】</b> 教職10年経験者研修 国語（小） 学級経営 外国語活動（小）	<input type="checkbox"/> 教職10年経験者研修全般に関すること（法定研修） <input type="checkbox"/> 学級経営全般に関すること（小・中） <input type="checkbox"/> <b>授業実践講座</b> に関すること ・国語（小）、学級づくり講座Ⅰ、学級づくり講座Ⅱ <input type="checkbox"/> 学力向上に係る講演会〈学級経営〉（外部講師との調整含む） <input type="checkbox"/> <b>教育研究所運営審議会事業</b> に関すること <input type="checkbox"/> 学校図書館資源共有事業（搬送システム）に関すること <input type="checkbox"/> 教科の指導助言に関すること（小・国語、外国語活動） <input type="checkbox"/> <b>教育研究員：（小）国語（後期）</b> <input type="checkbox"/> 沖縄県学力到達度調査に関すること（副・小） <input type="checkbox"/> 初任者研修（副）
	（指導主事） 渡口 里夏	<b>【教育研究員事業】</b> <b>【教育課題調査研究】</b> 教職3年目研修 数学 道徳	<input type="checkbox"/> <b>教育研究員事業</b> に関すること ・教育研究員に関すること ・特別研究員に関すること <input type="checkbox"/> <b>教育課題調査研究事業</b> に関すること <b>&lt;課長マネジメント&gt;</b> ・中学校標準学力調査に係る業務全般（事業総括） <input type="checkbox"/> 標準学力に係るデータ管理・提供等（中学校） <input type="checkbox"/> 教職3年目研修に関すること（主） <input type="checkbox"/> 道徳教育全般に関すること（小・中） <input type="checkbox"/> <b>授業実践講座</b> に関すること ・数学講座、アクティブラーニング講座、授業づくり講座Ⅰ <input type="checkbox"/> 沖縄県学力到達度調査に関すること（主・中） <input type="checkbox"/> 教科の指導助言に関すること（数学・道徳） <input type="checkbox"/> <b>教育研究員：（小）算数（前期・後期）</b>
	（指導主事） 中野 謙	<b>【情報教育研修】</b> 教職5年経験者研修 理科（小・中） 情報教育 幼児教育	<input type="checkbox"/> 情報教育研修事業に関すること <b>&lt;課長マネジメント&gt;</b> ・情報教育担当者研修会（外部講師との調整含む） ・インストラクター派遣事業、 ・教育の情報化推進計画等 <input type="checkbox"/> Webページ更新に関すること <input type="checkbox"/> 教職2年目研修に関すること <input type="checkbox"/> <b>教職5年経験者研修</b> に関すること <input type="checkbox"/> <b>授業実践講座</b> に関すること ・理科ステップアップ講座（外部講師との調整） ・タブレット端末活用講座、電子黒板講座 <input type="checkbox"/> 研究主任研修会に関すること <input type="checkbox"/> NARAEネット（琉球大学）に関すること <input type="checkbox"/> 教科の指導助言に関すること（理科・情報教育） <input type="checkbox"/> <b>教育研究員：（中）理科（前期）、幼児教育（コーディネータ・後期）</b>

情報支援グループ	(指導主事) 宮里 寿子  図書室補助員 (非常勤)	【学校図書館資源 共有化ネットワーク】	<input type="checkbox"/> 教育研究所図書室での閲覧及び貸出 <input type="checkbox"/> 図書・資料検索システムに関すること <input type="checkbox"/> 図書資料の収集管理 <input type="checkbox"/> 学校図書館資源共有事業（搬送システム）に関すること（補助） <input type="checkbox"/> 図書購入に関すること <input type="checkbox"/> 研究所移転に伴う蔵書の整理に関すること
	(主査) 仲宗根 司	<b>【学校パソコン 保守管理】</b> <b>【学校パソコン整備】</b> <b>【学力向上に係る調査 研究一括交付金事業】</b> <b>【教育課題調査研究】</b>	<input type="checkbox"/> 学校 ICT 保守管理・PC 機器類の障害対応全般 <input type="checkbox"/> 修繕料(備品)・・・PC 機器類の障害対応全般 ・電子黒板、ipad <input type="checkbox"/> 修繕料(施設)・・・ネットワーク障害対応全般 <input type="checkbox"/> 予算執行、予算編成 + 上原堅次郎 <input type="checkbox"/> 業務委託プロポーザルの実施契約支払（業務実施は教育研修 G） <input type="checkbox"/> 実施計画の予算要求（実施） <input type="checkbox"/> 業務委託プロポーザルの実施契約支払（業務実施は教育研修 G）
	(主査) 上原堅次郎	<b>【教育用 ネットワーク整備】</b> <b>【学校パソコン整備】</b> <b>【教育機器整備】</b> <b>【教育研究所移転】</b> <b>【那覇市教育の 情報化推進計画】</b>	<input type="checkbox"/> 委託業務契約の執行に関すること <input type="checkbox"/> 情報政策課・NTT 対応・デスクネッツネオ対応 <input type="checkbox"/> 通信回線、委託料・・・支払業務 （CMS 形式の Web ページの対応は教育研修 G）+ 喜友名 貴子 <input type="checkbox"/> 予算執行、予算編成 + 仲宗根 司 <input type="checkbox"/> 教育機器整備事業 + 喜友名 貴子 <input type="checkbox"/> 委託契約に関すること <input type="checkbox"/> 那覇市 ICT 教育推進委員会に関すること
	赤嶺優子	<b>【学校パソコン 保守管理】</b> <b>【初任研・10年研・ その他研修】</b> <b>【教育研究所 運営審議会】</b> <b>【教育研究員研修】</b> <b>【教育課題実践研修】</b> <b>【情報教育研修】</b> <b>【物品出納員】</b> <b>【一般事務費】</b>	<input type="checkbox"/> 非常勤報支出（採用手続きは学校 ICT 保守担当者） <input type="checkbox"/> 消耗品費・通信運搬・火災保険料・使用料 <input type="checkbox"/> 費目全般の支出 （会場調整、講師日程調整等業務は教育研修 G） <input type="checkbox"/> 非常勤報酬・旅費 （審議委員会議、開催等業務は研修 G） <input type="checkbox"/> 報償費・消耗品費 <input type="checkbox"/> 報償費・旅費・食料費・負担金支出（業務実施は教育研修 G） <input type="checkbox"/> 業務委託料（インストラクターの派遣受付、調整は研修 G） <input type="checkbox"/> 備品関係のとりまとめ <input type="checkbox"/> 消耗品・光熱費・通信運搬費・使用料
	与那城映	【学校パソコン整備】	<input type="checkbox"/> 使用料、支払業務
	喜友名 貴子	<b>【学校図書館資源 共有化ネットワーク】</b> <b>【教育用 ネットワーク整備】</b> <b>【教育図書資料提供】</b> <b>【教育機器整備】</b> <b>【文書庶務】</b> <b>【一般事務費】</b>	<input type="checkbox"/> 業務委託入札契約に関すること。 （図書室司書補助の業務及び搬送業務は、教育研修 G） <input type="checkbox"/> 委託業務契約の執行に関すること <input type="checkbox"/> 情報政策課・NTT 対応・デスクネッツネオ対応 <input type="checkbox"/> 通信回線、委託料・・・支払業務 （CMS 形式の Web ページの対応は教育研修 G）+ 上原堅次郎 <input type="checkbox"/> 非常勤報酬・・・毎月の報酬支出（採用手続き含む） <input type="checkbox"/> 消耗品費(定期購読、追録等)支払。（業務実施は教育研修 G） <input type="checkbox"/> 教育機器整備事業 + 上原堅次郎 <input type="checkbox"/> 毎月の支払業務 <input type="checkbox"/> 文書収受は研究所全般の文書。担当がはっきりしている 文書は各担当が収受。 <input type="checkbox"/> 手数料

## VIII Web ページ案内

那覇市立教育研究所 Web ページには、毎月の所報をはじめ、研究所主催の研修会等の情報、調査研究報告、教育研究員の研究報告書、その他教育関連資料を掲載し、学校の教育活動に活かせる情報を提供している。




那覇市立教育研究所

Naha Municipal Educational Research Institute



[＜身近な植物図鑑＞](#)
[＜雲の名前をおぼえよう！＞](#)
[＜那覇地域マップ\(中学生版\)＞](#)
[＜desknet's NE0へのショートカット＞](#)

Copyright (c) 2002-2015 那覇市立教育研究所 All Rights Reserved.

### 研究所からの重要なお知らせ

★「メインメニュー」へ、学校で対応できる情報機器のトラブル対応マニュアルを掲載しております。ご確認ください。

### 閲覧数カウンタ (2014.9～)

00040720



### 平成26～27年度 研究所情報

- 1 那覇市立学校における情報機器類の管理及び運用に関する要綱.doc
- 2 インターネット利用ガイドライン.doc
- インターネットの利用に関する校内運用基準【雛型】.doc
- 情報王ル教育指導計画(例).ltd
- 平成26年度(国語)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- 平成26年度(道徳)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- 平成26年度(小学校特別活動)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- 平成26年度(中学校特別活動)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- マイノート記入例.pdf
- 平成26年度インストラクター派遣申込書(H26inst.xls)
- 情報機器障害対応依頼書トラブル対応依頼書.doc

### 日誌

#### H26那覇市立教育研究所

1 2 3 4 5 次 ▶ カテゴリ選択 ▼ 10件 ▼

■ 2015/04/01 new ■ 平成27年度 那覇市立教育研究所「所報第1号」発行のお知らせ

by 那覇市立教育研究所

平成27年度がスタートしました。  
今年度も、本研究所の所員一同、市内学校の支援に努めてまいります。  
どうぞよろしくお願いいたします。

平成27年度所報第1号を発行いたしましたので、お知らせいたします。



### メインメニュー

平成27年度

所長あいさつ

教育研究所運営要覧

所報

平成27年度 教育研究員募集は終了しました

指導案様式

平成27年度 初任者研修情報

平成27年度 教職10年経験者研修情報

☆New PC等管理マニュアル集

※全ページ 日本語

## IX 事業計画

No	事業名	期日	曜日	時間	場所
初任研・10年研・その他（県から移譲された）研修事業	01 初任者研修				
	① 第1回 初任者研修	4月1日	金	13:30	厚生会館
	② 第2回 初任者研修	4月14日	木	14:00	厚生会館
	③ 第3回 初任者研修	5月19日	木	13:30	各小中学校
	④ 第4回 初任者研修	6月2日	木	13:30	厚生会館
	⑤ 第5回 初任者研修	6月30日	木	13:30	各小中学校
	⑥ 第6回 初任者研修	7月14日	木	14:00	厚生会館
	⑦ 第7回 初任者研修	8月1日	月	9:00	糸満青少年 の家
	⑧ 第8回 初任者研修	8月2日	火		
	⑨ 第9回 初任者研修	8月3日	水		
	⑩ 第10回 初任者研修	9月1日	木	14:00	厚生会館
	⑪ 第11回 初任者研修	10月27日	木	13:30	各小中学校
	⑫ 第12回 初任者研修	11月10日	木	14:00	識名園
	⑬ 第13回 初任者研修	12月1日	木	13:30	各小中学校
	⑭ 第14回 初任者研修	1月19日	木	13:30	視察研修
	⑮ 第15回 初任者研修	3月16日	木	14:00	市役所12F
	02 初任者研修連絡協議会				
	① 第1回 指導教員等連絡協議会	4月6日	水	14:00	厚生会館
	② 第2回 指導教員等連絡協議会	4月12日	火	14:00	厚生会館
	③ 第3回 指導教員等連絡協議会	8月24日	水	15:00	厚生会館
	④ 第4回 指導教員等連絡協議会	12月15日	木	15:00	厚生会館
	⑤ 第5回 指導教員等連絡協議会	3月16日	木	14:00	市役所12F
	⑥ 第1回 校長連絡協議会	4月12日	火	15:45	厚生会館
	⑦ 第2回 校長連絡協議会	3月16日	木	14:00	市役所12F
	⑧ 次年度初任者研修に係る説明会(時間割)	3月27日	月	10:00	厚生会館
	03 教職10年経験者研修				
	① 第1回 教職10年経験者研修	4月5日	火	14:00	厚生会館
	② 第2回 教職10年経験者研修	5月18日	水	14:00	厚生会館
	③ 第3回 教職10年経験者研修	6月24日	金	14:00	各小中学校
	④ 第4回 教職10年経験者研修	7月7日	木	14:00	各小中学校
	⑤ 第5回 教職10年経験者研修	7月21日	木	13:00	厚生会館
	⑥ 第6回 教職10年経験者研修	8月8日	月	9:00	厚生会館
	⑦ 第7回 教職10年経験者研修	8月8日	月	13:00	厚生会館
	⑧ 社会体験研修	8月9日	火	1日	各事業所
	⑨ 第8回 教職10年経験者研修	8月12日	金	9:00	厚生会館
	⑩ 第9回 教職10年経験者研修	10月20日	木	14:00	厚生会館
	⑪ 第10回 教職10年経験者研修	12月14日	水	14:00	厚生会館
	⑫ 第11回 教職10年経験者研修	2月9日	木	14:00	研究所移転先
	04 教職5年経験者研修				
	① 第1回 教職5年経験者研修	5月31日	火	14:00	厚生会館
	② 第2回 教職5年経験者研修	8月18日	木	14:00	南部合同庁舎
	③ 第3回 教職5年経験者研修	9～12月			各小中学校
	05 教職2年目研修				
	① 第1回 教職2年目研修	6月16日	木	14:00	厚生会館
	② 第2回 教職2年目研修	7～9月			各小中学校
	③ 第3回 教職2年目研修	10～12月			各小中学校
	06 教職3年目研修				
	① 第1回 教職3年目研修	5～7月			各小中学校
	② 第2回 教職3年目研修	7月19日	火	14:00	厚生会館
	③ 第3回 教職3年目研修	10～12月			各小中学校
	07 県から移譲された研修				
	① 研究主任研修会	5月20日	金	14:00	厚生会館
	② 特別活動主任研修会	5月12日	木	14:00	厚生会館
	③ 道徳教育推進教師研修会	5月11日	水	14:00	厚生会館
	④ 次年度実施事業説明会(初任・10・5・2・3年研、他)	3月2日	木	15:30	厚生会館



	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
教育課題実践研修事業		01 授業づくり講座				
	①	学級づくり講座①(週案・4月のポイント)	4月11日	月	15:30	厚生会館
	②	学級づくり講座②(学級経営)	9月5日	月	15:30	研究所
	③	授業づくり講座①(教材研究・発問のポイント等)	5月13日	金	15:30	研究所
	④	授業づくり講座②(主体的・協同的な学び)	9月26日	金	15:30	研究所
		02 教育法規講座				
	①	教育法規講座(①講義 ②演習)	6月1日・7月11日	水・月	14:30	研究所
		03 授業実践講座				
	①	(小学校)国語科授業実践講座	7月26日	火	14:30	真和志庁舎
	②	理科授業実践講座(小・中)	7月29日	金	14:30	研究所
	③	特別活動授業実践講座(小・中)	6月15日	水	15:30	厚生会館
	④	(中学校)国語科授業実践講座	7月29日	金	9:30	研究所
	⑤	算数授業実践講座(午前・午後とも同内容)	7月27日	水	9:30/13:30	真和志庁舎
	⑥	(中学校)数学科授業実践講座	8月5日	金	9:30	研究所
	⑦	アクティブラーニング講座	9月6日	火	15:00	研究所
		04 学力向上に係る講演会				
	①	学力向上に係る研修会	8月29日	月	14:30	パレット市民劇場
		05 指導主事研修会				
	①	那覇市指導主事等研修会Ⅰ	5月23日	月	14:30	真和志庁舎
	②	那覇市指導主事等研修会Ⅱ	11月2日	水	15:00	真和志庁舎
		06 教科指導に係る講演会				
	①	理科ステップアップ講座(両日とも同内容)	6月21日・22日	木・金	14:30	厚生会館

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
学力向上に 調査研究に 事業けた		01 標準学力調査(小学校)				
	①	実施説明会(小学校)	4月28日	木	15:30	研究所
	②	結果説明会(小学校)	6月29日	水	15:30	厚生会館
	③	課題改善研修会(小学校)	8月23日	火	14:30	厚生会館
		標準学力調査実施(小2・4国算)	5月16日～20日の間に各小学校で実施			

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
教育課題 調査事業		01 標準学力調査(中学校)				
	①	実施説明会(中学校)	5月9日	月	15:30	研究所
	②	結果説明会(中学校)	7月1日	金	15:30	厚生会館
	③	課題改善研修会(中学校)	8月22日	月	14:30	厚生会館
		標準学力調査実施(中1・2国数)	5月16日～20日の間に各中学校で実施			

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
情報教育 研修事業		01 情報担当者会				
	①	情報教育担当者研修会①	5月17日	火	14:30	真和志庁舎
	②	情報教育担当者研修会②小学校(情報モラル)	7月4日	月	14:00	厚生会館
		情報教育担当者研修会②中学校(情報モラル)	7月5日	火	14:00	厚生会館
	③	情報教育担当者研修会③	2月3日	金	15:30	厚生会館
		02 タブレット端末活用講座				
	①	タブレット端末活用講座	7月15日	金	15:00	市内学校
		03 電子黒板活用講座				
	①	電子黒板活用講座①(小学校・基礎)	7月28日	木	9:30	市内学校
	②	電子黒板活用講座②(小学校・応用)	7月28日	木	13:30	市内学校
	③	電子黒板活用講座③(中学校)	8月5日	金	14:30	市内学校

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
運営 審議会		01 運営審議会関係				
	①	研究所運営審議会	6月17日	金	15:00	研究所

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
教育 研究員 研修事業		01 研究所行事関係				
	①	前期 106期 入所式	4月5日	火	16:00	厚生会館
	②	前期 106期 成果報告会・修了式	9月28日	水	14:00	厚生会館
	③	後期 107期 入所式	10月6日	木	16:00	市役所12F
	④	後期 107期 成果報告会・修了式	3月28日	火	14:00	厚生会館
		02 研究員研修				
	①	前期 研修①～③	4月～9月 全3回			研究所
	②	前期「テーマ検討会」	4月18日	月	9:00	研究所
	③	前期「項立て検討会」	4月27日	水	9:00	研究所
	④	前期「中間検討会Ⅰ」	5月23日	月	10:00	研究所
	⑤	前期「指導案検討会」	6月7日	火	10:00	研究所
	⑥	前期「検証授業」	6月～7月			各幼小中学校
	⑦	前期「中間検討会Ⅱ」	8月10日	水	10:00	研究所
	⑧	前期「原稿検討会」	9月2日	金	10:00	研究所
	⑨	前期 所内講座①～⑪	4月～9月 全11回			研究所、他
	⑩	後期 研修①～③	10月～3月 全3回			研究所
	⑪	後期「テーマ検討会」	10月18日	火	9:00	研究所
	⑫	後期「項立て検討会」	10月27日	木	9:00	研究所
	⑬	後期「中間検討会Ⅰ」	11月14日	月	10:00	研究所
	⑭	後期「指導案検討会」	11月29日	火	10:00	研究所
	⑮	後期「検証授業」	12月～1月			各幼小中学校
	⑯	後期「中間検討会Ⅱ」	1月27日	金	10:00	研究所
	⑰	後期「原稿検討会」	2月15日	水	10:00	研究所
	⑱	後期 所内講座①～⑪	10月～3月 全11回			研究所、他

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
N A R A E ネ ット		01 NARAEネット関係				
	①	第1回 NARAEネット推進会議	5月24日	火	9:30	琉球大学
	②	第2回 NARAEネット推進会議	9月28日	水	14:00	厚生会館
	③	第3回 NARAEネット推進会議③	10月25日	火	16:00	研究所
	④	第4回 NARAEネット推進会議④	3月10日	金	9:30	琉球大学
	⑤	第5回 NARAEネット推進会議⑤	3月28日	火	14:00	厚生会館

# XI 年間行事予定表

月 日	4	5	6	7	8	9
1 金	初任者研修①(養護、 栄養職員、栄養教諭含 む)	日	水 教育法規講座① (中)内科検診～3日	金 標準学力調査結果説明 会(中学校)	月 初任者研修⑦(宿泊)	木 初任研⑩教科模擬 (市庁舎・厚生・真和志)
2 土		月	木 初任研④・校長会② 全教連・大分(平良)	土	火 初任者研修⑧(宿泊) 教頭連絡協議会②	金 原稿検討会
3 日		火 憲法記念日	金 全教連・大分(平良)	日	水 初任者研修⑨(宿泊)	土
4 月	106期教育研究員入所 式	水 みどりの日	土	月 情報教育担当者研修会 ②	木	日
5 火	教職10年経験者研修① (養教、学校栄養職員 会)	木 こどもの日	日	火 情報教育担当者研修会 ②	金 数学授業実践講座 (中)電子黒板活用講座	月 学級づくり講座Ⅱ
6 水	初任研指導教員等連絡 協議会①	金	月	水 計画訪問②(真和志中)	土	火 アクティブラーニング講 座
7 木	小中学校始業式	土	火 指導案検討会	木 校長連絡協議会③ 10年研④特活代表	日	水
8 金	小中学校入学式	日	水	金	月 初任者研修(本庁) 10年研⑥⑦	木
9 土		月 標学実施説明会(中)	木	土	火 初任者研修(センター①) 社会体験	金
10 日		火 教頭連絡協議会 (真和志庁舎)	金 那覇地区中体連	日	水 初任者研修(センター②) 中間検討会Ⅱ	土
11 月	学級づくり講座Ⅰ	水 道徳教育推進教師研修	土 那覇地区中体連	月 教育法規講座②	木 山の日	日
12 火	初任研校長連協①、指 導教員等連協②	木 特別活動主任研修会	日 那覇地区中体連	火	金 初任者研修(センター③) 10年研⑧	月
13 水	市教委と校長教頭幼稚 園主任懇親会	金 授業づくり講座	月	水	土	火
14 木	初任研②	土	火 教科書活用説明会(中・ 数)	木 初任研⑥	日	水
15 金	全県指導主事連協会①	日	水 特別活動授業実践講座	金 タブレット活用講座	月 旧盆(ウンケー)	木
16 土		月 小・中標準学力調査 (～20日)	木 2年研①	土	火	金
17 日		火 情報教育担当者会① (真和志庁舎)	金 研究所運営審議会	日	水 旧盆(ウークイ)	土
18 月	研究員テーマ検討会	水 10年研②	土	月 海の日	木 5年研② 初任研⑦(宿泊)予①	日
19 火	全国学テ小6・中3(国・ 算・数・)	木 初任研③道徳示範	日	火 3年研①	金 初任研⑧(宿泊)予②	月 敬老の日
20 水		金 研究主任研修会	月	水 1学期前半修了	土	火
21 木		土	火 理科ステップアップ研修 会(小)	木 10年研⑤選択研	日	水
22 金	校長連絡協議会①	日	水 理科ステップアップ研修 会(中)	金 管理職候補者選考一次 試験	月 標学課題改善研(中)／ 初任研⑧(宿泊)予③	木 秋分の日
23 土		月 市指導主事研修会Ⅰ (懇親会)	木 慰霊の日(条例休)	土 ※中体連(～28日)	火 標学課題改善研(小)／ 初任研⑧(宿泊)予④	金
24 日		火 NARAEネット推進会議① (琉大)	金 10年研③道徳代表	日	水 初任研指導教員連協③	土
25 月		水 (小)内科検診～27日	土	月	木	日
26 火		木 中間検討会Ⅰ	日	火 国語授業実践講座(小)	金 1学期後半開始	月 授業づくり講座Ⅱ
27 水	研究員項立て検討会 管内指導主事研修会	金 沖教連総会(平良)	月	水 算数科授業実践講座① 算数科授業実践講座②	土	火 成果報告会リハ
28 木		土	火	木 電子黒板活用講座(小) 午前:基礎/午後:活用	日	水 第106期 成果報告会 NARAEネット推進会議②
29 金		日	水 標準学力調査結果説明 会(小学校)	金 国語実践講座(中) 理科実践講座(小中)	月 学力向上に係る研修会 (ノバレット)	木 計画訪問③(城北中)
30 土		月 計画訪問①(那覇中)	木 初任研⑤特活示範	土	火	金 校長連絡協議会④
31 日		火 5年研①(合同開催)		日	水	

月 日	10		11		12		1		2		3	
1	土		火		木	初任研⑬特活G	日	年始休暇	水		水	
2	日		水	那覇市指導主事等研修 会Ⅱ	金		月	年始休暇	木		木	次年度事業説明会 (初.10.5.2.3年研,その他)
3	月		木	文化の日	土		火	年始休暇	金	情報教育担当者会③	金	
4	火	第107期 研究員入所式	金		日	NAHAマラソン	水	仕事始め	土		土	
5	水	管内指導主事研修会②	土		月		木	2学期後半開始	日		日	
6	木		日		火		金		月		月	
7	金	1学期終業式	月		水		土		火		火	
8	土		火		木		日		水		水	高校入試
9	日		水		金		月	成人の日	木	10年研⑪閉講式 (市庁舎)	木	高校入試
10	月	体育の日	木	初任研⑫識名園	土	なは教育の日	火		金	校長連絡協議会⑦	金	NARAEネット推進会議 ④ (琉大)
11	火		金		日	こどもフェスタinなは	水		土	建国記念の日	土	中学校卒業式
12	水		土		月		木	校長連絡協議会⑥	日		日	
13	木	テーマ検討会	日		火		金		月		月	卒業式代休
14	金		月	中間検討会Ⅰ	水	10年研⑩	土		火	教頭連絡協議会④	火	
15	土		火		木	初任研指導教員等連絡 協議会④	日		水	原稿検討会	水	幼稚園修了式 県立高校合格発表
16	日		水		金		月		木		木	初任研⑬、初任研校長連 協②、初任研指導教員連 協⑤(市庁舎)
17	月	2学期始業式	木		土		火		金		金	県立高校2次募集願書 受付
18	火		金	校長連絡協議会⑤	日		水		土		土	
19	水		土		月		木	初任研⑭(養護教諭・学校 栄養職員会)特支学校視 察)	日		日	
20	木	10年研⑨	日		火		金		月		月	春分の日
21	金	教頭連絡協議会③	月		水		土		火		火	県立高校2次募集志願 変更再出願
22	土		火	計画訪問⑥(古蔵中)	木	2学期前半終了	日		水	小学校到達度調査	水	
23	日		水	勤労感謝の日	金	天皇誕生日	月		木	中学校到達度調査①	木	小学校卒業式
24	月	計画訪問④(石嶺中)	木		土		火		金	中学校到達度調査②	金	小中修了式
25	火	NARAEネット推進会議③	金		日		水		土		土	
26	水	項立て検討会 計画訪問⑤(松城中)	土		月		木		日		日	
27	木	初任研⑪道徳G	日		火	小中一貫フォーラム	金	中間検討会Ⅱ	月		月	次年度初任研に係る説明 会(時間割担当者)／成果 報告リハ
28	金		月		水	仕事納め	土		火		火	第105期 成果報告会 NARAEネット推進会議⑤
29	土		火	指導案検討会	木	年末休暇	日				水	
30	日	やる気・元気旗頭フェス タ	水		金	年末休暇	月				木	
31	月				土	年末休暇	火				金	退職者辞令交付式

## XII 資料

### 那覇市立教育研究所設置条例

昭和 48 年 4 月 11 日

条例第 23 号

(設置)

**第 1 条** 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和 31 年法律第 162 号)第 30 条の規定に基づき、教育に関する調査、研究及び教育関係職員の研修を行うため、教育研究所(以下「研究所」という。)を設置する。

(名称及び位置)

**第 2 条** 研究所の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
那覇市立教育研究所	那覇市金城3丁目5番地の3

(事業)

**第 3 条** 研究所は、第 1 条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 教育に関する専門的、技術的事項の調査、研究
- (2) 教育関係職員の研修
- (3) 教育相談
- (4) 教育に関する情報の提供等及び広報
- (5) その他教育委員会が必要と認める事業

(職員)

**第 4 条** 研究所に所長その他必要な職員を置く。

(委任)

**第 5 条** この条例に定めるもののほか、研究所の組織及び運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

#### 付 則

この条例は、公布の日から施行する。

**付 則**(昭和 56 年 8 月 21 日条例第 26 号)

この条例は、昭和 56 年 9 月 14 日から施行する。

**付 則**(平成 4 年 7 月 1 日条例第 23 号)

この条例は、平成 4 年 9 月 1 日から施行する。

**付 則**(平成 9 年 12 月 26 日条例第 31 号)

この条例は、公布の日から施行する。

# 那覇市立教育研究所設置条例施行規則

昭和 48 年 4 月 25 日  
教育委員会規則第 5 号

(趣旨)

**第 1 条** この規則は、那覇市立教育研究所設置条例(昭和 48 年那覇市条例第 23 号)第 5 条の規定に基づき、那覇市立教育研究所(以下「研究所」という。)の組織及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(研究協力機関等)

**第 2 条** 研究所は、必要に応じ、市内の小学校、中学校、幼稚園その他の機関等を研究協力機関又は協力団体として指定することができる。

(教育研究員)

**第 3 条** 教育に関する調査研究をするための基礎的な研究に従事する者として、教育研究員(以下「研究員」という。)を研究所に置くことができる。

- 2 研究員が研究に従事する期間は、1 年以内とする。
- 3 研究員は、教育職員のうちから、研究所が選考する。

(修了証書)

**第 4 条** 前条の規定により、所定の研究を終えた者に対しては、修了証書(様式)を授与する。

**第 5 条** 削除

(研究協力員)

**第 6 条** 研究所の事業を遂行するため、必要に応じ、研究協力員を置くことができる。

- 2 研究協力員の任期は、1 年以内とし、教育職員のうちから研究所が委嘱する。

**第 7 条** この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行し、昭和 48 年 4 月 11 日から適用する。

付 則(昭和 50 年 8 月 29 日教委規則第 9 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(昭和 54 年 4 月 18 日教委規則第 5 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 2 年 3 月 30 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 2 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 4 年 4 月 1 日教委規則第 11 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 5 年 6 月 4 日教委規則第 9 号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の(中略)那覇市立教育研究所設置条例施行規則(中略)の規定は、平成 5 年 4 月 1 日から適用する。

付 則(平成 10 年 3 月 31 日教委規則第 8 号抄)

- 1 この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 11 年 4 月 1 日教委規則第 9 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 15 年 3 月 31 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

# 那覇市立教育研究所運営審議会規則

昭和 54 年 4 月 18 日  
教育委員会規則第 6 号

(趣 旨)

**第 1 条** この規則は、那覇市附属機関の設置に関する条例(昭和 52 年那覇市条例第 2 号)第 3 条の規定に基づき、那覇市立教育研究所運営審議会(以下「審議会」という。)の組織及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(担 任 事 務)

**第 2 条** 審議会は、研究所所長の諮問に応じ、次の各号に掲げる事業の実施について調査審議するものとする。

- (1) 教育に関する研究調査
- (2) 教育職員の研修
- (3) 教育相談
- (4) 図書及び研究物等の保管、貸出し運営

(組 織)

**第 3 条** 審議会は、委員 12 人以内で組織する。

2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱又は任命する。

- (1) 学識経験者
- (2) 教育職員
- (3) その他教育委員会が適当と認める者

(任 期)

**第 4 条** 委員の任期は、2 年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

2 委員は、再任されることができる。

(会 長 及 び 副 会 長)

**第 5 条** 審議会に会長及び副会長を置き、委員の互選でこれを定める。

- 2 会長は、審議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会 議)

**第 6 条** 審議会は、会長が招集する。

- 2 審議会は、委員の半数以上が出席しなければ会議を開くことができない。
- 3 審議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(関係者の出席)

**第 7 条** 審議会に必要があると認めるときは、関係者の出席を求め、その意見を聴くことができる。

(委 任)

**第 8 条** この規則に定めるもののほか、審議会の運営に関し、必要な事項は、会長が審議会に諮って定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 4 年 4 月 1 日教委規則第 11 号)

この規則は、公布の日から施行する。

# 那覇市立教育研究所教育研究員に関する規程

(昭和 50 年 5 月 1 日所長訓令第 2 号)

(趣 旨)

**第1条** この規程は、那覇市立教育研究所（以下「研究所」という。）教育研究員（以下「研究員」という。）について必要な事項を定めるものとする。

(資 格)

**第2条** 研究員は、那覇市立学校の教育職員で、教職経験 3 年以上、かつ市内における教職経験 1 年以上の者であることを原則とする。

(志 願)

**第3条** 研究員を志願する者は、志願書、履歴書および所属長の推薦書を添えて研究所長に提出するものとする。

(研究方法および報告)

**第4条** 研究員は研究所の研究計画のもとに、学校・園及び個人の課題に基づき、研究主題を設定して研究するものとする。

2 研究員は、それぞれの研究の修了日までに、その研究経過および研究結果を報告書にまとめ、研究所長に提出するとともに、研究発表を行うものとする。

(経 費)

**第5条** 研究員の研究に必要な経費は、予算の範囲内で支出し、これを越える分については研究員の負担とする。

(服 務)

**第6条** 研究員の服務は、那覇市教育委員会職員服務規程（平成 3 年教育委員会訓令第 3 号）を準用する。

付 則

この訓令は、平成 4 年 4 月 1 日から施行する。



# 那覇市立教育研究所図書、資料貸出規程

(昭和50年5月1日所長訓令第3号)

(趣 旨)

**第1条** この規程は、那覇市立教育研究所（以下「研究所」という。）に保管する図書および資料（以下「図書等」という。）の貸し出しに関して必要な事項を定めるものとする。

(貸出期間および冊数)

**第2条** 図書・資料の室外貸し出しは、5冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。

2 貸出期間の延長を受ける場合はその旨届け出て、所長の承認を得なければならない。

3 所長は研究所の研究に必要があると認めた場合は、図書等の貸し出し期間内にかかわらず返還を求めることができる。

(図書等の転貸禁止)

**第3条** 貸し出しを受けたものは、他人に図書等の転貸をしてはならない。

(貸出禁止)

**第4条** 重要参考資料の室外貸し出しは行わない。ただし、所長が認める場合はその限りでない。

(手続き)

**第5条** 図書等の貸し出しを受けようとするものは、研究所に備えつけの貸出簿（カード）に必要事項を記入し、係員に提出しなければならない。

(弁償および利用禁止)

**第6条** 貸し出しを受けた図書等を紛失し、または著しく損傷した場合は同一の図書等あるいは相当代価の弁償をしなければならない。

2 図書等の返還を著しく遅滞した者に対しては、所長は一定の期間、図書等の利用を禁止することができる。

付 則

この訓令は、平成4年5月1日から施行する。

## 琉球大学教育学部・那覇市教育委員会の連携・協力に関する協定書

国立大学法人琉球大学教育学部（以下学部と省略）と那覇市教育委員会（以下委員会と省略）は、相互に連携・協力して、学部所属する教員の研究及び学生への教育の向上と、委員会の所轄する市立学校における幼児・児童・生徒への教育の向上を目指して協働事業を行うために、次のように協定を結びます。

### （趣 旨）

第1条 学部は、那覇市立学校の教職員に大学における高度な教育、研究に触れる機会を提供するとともに、那覇市の教育に資する調査・研究及び事業に協力します。委員会は、学部の教育・研究について、調査や実践的研究の情報及び機会等を提供するなど、所轄下の学校の協力が得られるように配慮します。

### （事業内容）

第2条 連携・協力事業の内容は、次の通りとします。

- (1) 教育についての調査・研究に関する事
- (2) 教職員の資質向上のための研修に関する事
- (3) 所管する市立学校への学習支援活動及び学生のインターンシップに関する事
- (4) その他、両者の協議の結果に基づき実施する事業に関する事

### （実施組織等）

第3条 両者は、委員を選出して連携推進会議（以下会議と省略）を設置し、連携事業の内容について協議し実施するものとします。

- 2 会議に、委員長、副委員長を置くものとします。
- 3 委員長は、副委員長と議題を調整の上確定し、会議を招集します。
- 4 会議の事務局を那覇市立教育研究所に置くものとします。

### （協定期間）

第4条 この協定書の有効期間は、平成16年度の1年間とします。ただし、この協定書の有効期間満了の2ヶ月前までに、両者から改定の申し入れがないときは、更に1年間継続するものとし、その後もまた同様とします。

### （補 則）

第5条 この協定書に定めるもののほか、連携事業に関し必要な事項については、両者が協議の上、別に定めるものとします。

本協定書を2通作成し、両者がそれぞれ押印のうえ1通を所持します。

平成17年1月20日

国立大学法人琉球大学教育学部長

那覇市教育委員会教育長

新里 里春  
沖田 美加  
那覇市教育委員会  
教育長印