

平成29年度

(2017年度)

運 営 要 覧



那霸市立教育研究所

〒902-0066

沖縄県那霸市字大道146-1

TEL (098) 917-3441

FAX (098) 886-7043

E-mail naha-c@naha-c.nahaken-okn.ed.jp

<http://cms.nahaken-okn.ed.jp>

目 次

I 沿革	1
II 歴代所長及び職員	2
III 設置について	4
1 設置の目的	
2 方針	
IV 事業内容	4
1 調査・研究	
2 研修・講座	
3 情報提供	
4 情報教育支援	
V 施設概要	5
VI 組織	5
VII 事業概要	5
1 教育研修G	
2 情報支援G	
VIII 事務分掌	9
IX Web ページ案内	12
X 主な事業計画（研修・講座予定等）	13
XI 平成29年度 年間行事予定表	15
XII 資料	17
1 那覇市立教育研究所設置条例及び設置条例施行規則	
2 那覇市立教育研究所運営審議会規則	
3 那覇市立教育研究所教育研究員に関する規定	
4 那覇市立教育研究所図書、資料貸出規定	
5 琉球大学教育学部・那覇市教育委員会の連携・協力に関する協定書	

I 沿革

昭和34. 4. 1	那覇教育区立教育研究所設置（那覇連合区教育委員会事務局で業務開始）
34. 9. 15	神原小学校に移転
34. 10. 1	第1期教育研究員入所
41. 3. 4	那覇連合区教委庁舎2階に移転
44. 3. 12	創立10周年記念式典挙行
47. 5. 15	那覇市立教育委員会教育研究所となる（日本復帰に伴う機構改革）
48. 4. 11	那覇市立教育研究所として設置（市条例第23号）
49. 12. 1	市教育委員会庁舎3階へ移転
50. 8. 1	教育研究所運営委員会設置
54. 4. 13	教育研究所運営審議会設置
54. 12. 11	創立20周年記念式典挙行
平成元年 12. 2	創立30周年記念式典挙行
2. 10. 11	学校適応指導教室開設
4. 9. 1	那覇市保健センター2階に移転（字金城）
4. 11. 10	パソコン通信ホスト局「すこらネットNAHA」開局
5. 6. 1	パソコン室内ネットワーク整備
7. 4. 1	メンタルヘルス事業開始
9. 2. 1	教育史編さん室研究所へ移転（企画課より）
9. 2. 17	光ディスク電子ファイリングシステム共用開始
11. 3. 31	教育研究所創立40周年記念誌刊行
11. 4. 1	先進的教育用ネットワークモデル地域事業
12. 4. 1	マルチメディア活用学校間連携推進事業
12. 7. 31	那覇市教育史資料編刊行
13. 4. 1	次世代ITを活用した未来型教育研究開発事業
13. 12. 6	学校インターネット事業研究大会
14. 11. 20	学校インターネット事業研究大会
15. 11. 20	研究協力機関校研究発表会（仲井真中学校）
15. 11. 27	学校インターネット事業研究発表会（最終年次）
16. 6. 1	総務省沖縄総合通信事務所長表彰
16. 11. 22	研究協力機関校研究最終発表会（仲井真中学校）
17. 1. 20	NARAEネット締結
21. 4. 1	情報教育（インストラクター派遣・諸調査等）学校教育課より移管
22. 4. 1	沖縄県学力到達度調査業務全般 学校教育課より移管
23. 4. 1	標準学力調査経年比較（中1・2年）開始
25. 4. 1	那覇市の中核市移行に伴い、沖縄県より法定研修等移譲
〃	那覇市の情報に関する業務の教育研究所への一元化
9. 1	全中学校教室、小学校6年教室へ電子黒板を導入
12. 2	標準学力調査小学校2年、4年（国、算）実施
26. 2. 10	中学校3校、小学校3校へタブレット端末導入
28. 2	小中学校へタブレット端末（48台）貸出開始
28. 10. 17	那覇市立大道小学校 B棟2階へ移転、業務再開

II 歴代所長及び職員

1 歴代所長

	氏名	在任期間
初代	中山興真	昭和34. 4. 1 ~昭和40. 5. 1
2代	阿波根直成	昭和40. 5. 1 ~昭和42. 11. 19
3代	譜久山朝直	昭和42. 11. 21 ~昭和46. 8. 31
4代	赤嶺貞義	昭和46. 9. 1 ~昭和47. 5. 14
5代	保久村昌伸	昭和47. 7. 1 ~昭和48. 9. 30
6代	新垣侑	昭和48. 10. 1 ~昭和52. 3. 31
7代	仲村起徳	昭和52. 4. 1 ~昭和55. 3. 31
8代	山城栄吉	昭和55. 4. 1 ~昭和57. 3. 31
9代	安里一郎	昭和57. 4. 1 ~昭和58. 3. 31
10代	謝名堂誠	昭和58. 4. 1 ~昭和60. 3. 31
11代	宮城治男	昭和60. 4. 1 ~昭和63. 3. 31
12代	渡久地政吉	昭和63. 4. 1 ~平成3. 3. 31
13代	宮平祐吉	平成3. 4. 1 ~平成6. 3. 31
14代	新崎直恒	平成6. 4. 1 ~平成9. 3. 31
15代	濱比嘉宗隆	平成9. 4. 1 ~平成10. 3. 31
16代	宮里善光	平成10. 4. 1 ~平成12. 3. 31
17代	船附初江	平成12. 4. 1 ~平成14. 3. 31
18代	仲村尚子	平成14. 4. 1 ~平成16. 3. 31
19代	平良嘉男	平成16. 4. 1 ~平成16. 10. 31
20代	瑞慶覧雅子	平成16. 11. 1 ~平成18. 3. 31
21代	糸数剛	平成18. 4. 1 ~平成20. 3. 31
22代	池間生子	平成20. 4. 1 ~平成23. 3. 31
23代	田中浩三	平成23. 4. 1 ~平成26. 3. 31
24代	黒木義成	平成26. 4. 1 ~平成28. 3. 31
25代	儀間稔	平成28. 4. 1 ~

2 歴代副所長

	氏名	在任期間
初代	仲村功	平成26. 4. 1 ~平成27. 3. 31
2代	中田光信	平成27. 4. 1 ~平成28. 3. 31

3 歴代職員（専任指導主事）

No.	職員氏名	年 度	備 考
1	山 田 義 良	S 3 4	
2	石 川 盛 亀	S 3 5～3 8	
3	宮 良 用 倫	S 3 6～4 0	
4	富 村 盛 輝	S 3 5～4 3	
5	上 江 洲 安 雄	S 3 6～4 1	
6	諸 見 守 康	S 4 1～4 5	
7	金 城 三 和	S 4 1～4 6	
8	西 原 清 吉	S 4 3～4 4	
9	金 城 弘 道	S 4 5	
10	謝 花 寛 稔	S 4 5～4 6	
11	仲 村 起 德	S 4 6～5 1	
12	玉 城 勉	S 4 7～5 2	
13	喜 名 盛 俊	S 5 2～5 6	5 3～主査
14	新 垣 清 德	S 5 3～5 9	5 7～主査
15	大 城 定 子	S 5 6～5 7	幼稚園担当
16	金 城 政 弘	S 5 7～6 2	6 0～主査
17	大 城 み ど り	S 5 8～6 1	幼稚園担当
18	玉 城 妙 子	S 5 8～6 0	教育相談
19	新 里 益 弘	S 6 0～6 2	
20	比 嘉 信 勝	S 6 3～H元	6 3～主査
21	宮 里 邦 男	S 6 3～H4	3～主任
22	新 城 静 治	S 6 3～H4	教育相談
23	桃 原 致 上	H 2	主任
24	池 原 武	H 2～3	企画・研究
25	伊 佐 節 子	H 3	研修担当
26	内 間 美 智 子	H 4～5	
27	神 谷 乘 仁	H 4～7	
28	外 間 香 善	H 5～7	5～主任
29	國 吉 進	H 5～7	
30	桃 原 美 佐 子	H 6～8	

No.	職員氏名	年 度	備 考
31	野 村 哲	H 8～1 0	8～主任
32	長 嶺 和 子	H 8	
33	玉 城 力	H 8～1 0	
34	宮 城 正 子	H 9～1 0	
35	玉 城 き み 子	H 9～1 2	1 1～主任
36	牧 志 好 雄	H 9	
37	平 良 純 子	H 1 1～1 3	
38	當 銘 利 英	H 1 1～1 2	
39	諸 見 里 煉	H 1 1～1 3	
40	名 渡 山 正	H 1 1～1 4	
41	新 城 美 高	H 1 3	主任
42	上 間 貴 江	H 1 3～1 6	
43	崎 原 永 輝	H 1 4～1 6	1 4～主任
44	松 元 慶 子	H 1 4～1 5	
45	大 城 正	H 1 4～1 7	
46	平 良 雅 司	H 1 5	
47	佐 々 木 り ん 子	H 1 6～1 8	
48	比 嘉 俊 博	H 1 7	
49	浦 崎 章	H 1 8～1 9	
50	下 地 さ と み	H 1 8～1 9	
51	小 林 貞 浩	H 1 9～2 0	20.6/30迄
52	上 江 洲 育	H 2 0～2 1	
53	崎 山 翳 一 郎	H 2 0	
54	宇 江 城 み ど り	H 2 0～2 2	20.7/1付
55	宮 里 晋	H 2 1～2 3	
56	名 嘉 原 安 志	H 2 2～2 3	23.12/8迄
57	上 江 洲 朝 男	H 2 3～2 5	
58	比 嘉 真 一 郎	H 2 3～2 5	23.12/9付
59	奥 間 千 賀 子	H 2 4～2 6	H26 G長
60	玉 村 か おり	H 2 4～2 7	H27 G長

3 歴代職員（専任指導主事）

No.	職員氏名	年 度	備 考
61	大村 朝彦	H25～26	26.12/11迄
62	平良 裕樹	H26	
63	山城 篤	H26～27	26.12/12付
64	田島 剛	H27	
65	平良 一	H26～28	H28 G長

No.	職員氏名	年 度	備 考
66	神谷 貴子	H27～	
67	宮里 寿子	H28～	
68	渡口 里夏	H28～	
69	中野 謙	H28～	
70	垣花 正人	H29～	

III 設置について

1 設置の目的

教育に関する調査・研究及び教育関係職員の研修を行う。

(那覇市立教育研究所設置条例第1条)

2 方針

那覇市立教育研究所は、広く教育に役立つことを願って、直面している課題を積極的に取り上げ、教育実践に結びついた教育活動の推進に寄与する。

IV 事業内容

1 調査・研究

- 教育に関する調査・研究を専門的に行う。
 - ・標準学力調査（市内小学校2年・4年、市内中学校1・2年生）の実施
 - ・那覇市の教育課題に関する調査研究
- 学校教育におけるニーズを把握し、各教科・道徳・特別活動・総合的な学習の時間・外国語活動等の専門的研究を行う。

2 研修・講座

- 教育関係職員の資質、力量を高めるための研修・講座を行う。
- 情報教育の推進
- NARAEネット推進事業
- 中核市移行に伴う移譲研修に関するこ

3 情報提供

- 学校や図書館、諸機関との連携を図るとともに、教育関係者に対して、教育に関する情報を迅速に提供する。
 - ・各種情報の提供（ホームページ等による公開）
 - ・図書資料、研究紀要等の貸出推進
 - ・全国教育研究所連盟、九州地区教育研究所連盟、沖縄県教育研究所連盟との連携

4 情報教育支援

- 学校用PCの導入及び保守点検
- 教育用（学校用）ネットワーク維持管理

V 施設概要

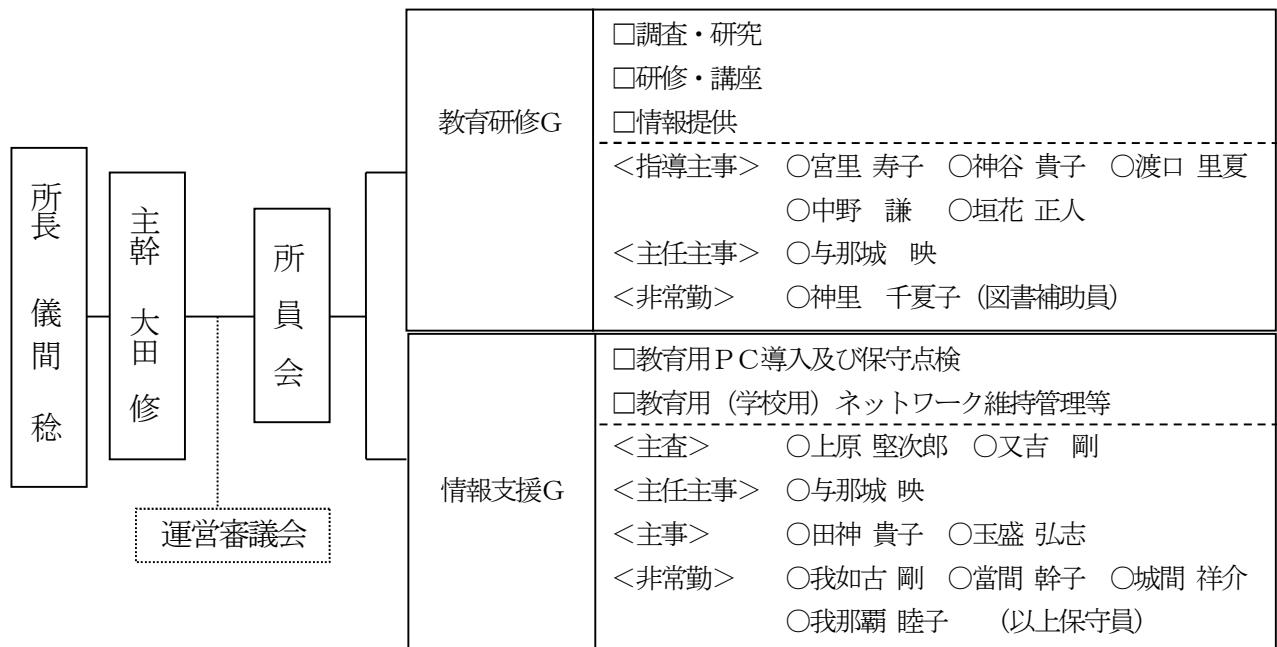
○平成 28 年 10 月：那覇市立大道小学校 B 棟 2 階に移転
○施設略図

The site plan illustrates the layout of the Research and Education Center. Key rooms and their locations are as follows:

- ③研修G会議スペース**: Located in the top left corner.
- ④応接室**: Located in the top middle.
- ⑤印刷スペース**: Located in the top middle.
- ⑨男子トイレ**: Located in the top right.
- ⑩女子トイレ**: Located in the top right.
- 階段**: Stairs are located on the left side.
- 出入り口**: The entrance/exit is located in the middle left.
- ②事務室**: Located in the middle left.
- 研修G**: Located in the bottom left.
- 情報G**: Located in the bottom middle.
- 保守員**: Located in the middle right.
- ⑥図書室**: Located in the top right.
- 書架**: Located in the middle right.
- ⑧会議室**: Located in the middle right.
- ①所長席**: Located in the bottom left.
- 情報G作業スペース**: Located in the bottom middle.
- ⑦研究員室**: Located in the bottom right.
- 書架**: Located in the bottom right.

VI 組織

所員 17名 (職員 12名、非常勤 5名)



VII 事業概要

1 教育研修G

(1) 調査・研究

① 重点目標

児童生徒理解、学習指導法の改善等の視点から実践的・先導的な調査研究を推進する。

②重点目標達成の施策

○各種学力調査の実施と調査結果の活用の促進

○那覇市の教育課題に関する調査・研究

③施策事業の概要

ア. 標準学力調査

- ・市内小学校2・4年、市内中学校1・2年生を対象に国語・算数・数学の学力調査を実施する。
- ・標準学力調査結果を分析・考察し、効果的な学習指導法を探る。
- ・標準学力調査結果の活用状況を各学校に依頼し、調査結果をまとめる。

イ. 沖縄県学力到達度調査の分析に関すること。

ウ. 那覇市の教育課題に関する調査研究を実施し、分析、報告する

(2) 研修・講座

①重点目標

教育の不易と流行をしっかりと見極め、バランスのとれた研修・講座を進めるとともに内容の充実を図り、教職員の資質向上及び意識改革を図る。

②重点目標達成の施策

ア. 法定研修等の実施及び内容の充実

イ. 教育改革に伴う発想の転換、教育観や指導観の確立及び指導力の向上を目指した教育研究員の研修の充実

ウ. 教職員の指導力や資質向上を図るための各種研修講座の開催

③施策事業の概要

ア. 中核市移行に伴う初任研、10年研等の法定研修の企画・運営

イ. 教育研究員の研修の充実

- ・市内幼稚園及び小・中学校の教職員の中から教育研究員（前期・後期）の研修を実施する。
- ・テーマ研究に関する検討会及び報告会、所内外の研修や講座等を行う。

※ 【資料1】を参照

ウ. 教職員のための各種講座の開設

- ・教職員を対象に学習指導法講座、学級経営講座、ICT活用等を開催し、教職員の資質向上に資するとともに当面する教育課題についての研修を深め教育実践の充実を図る。

エ. 各種講座の講師招聘による研修

- ・外部団体や外部人材の協力を図り、各研修講座の内容を充実させる。
- ・インストラクター派遣事業による情報教育の推進

オ. 要請による各学校の研修の支援（主事要請等）

カ. NARAEネットの活用

- ・琉球大学教育学部との連携協力により、市内小中学校の研修の充実を図る。

※ 【資料2】を参照

【資料1】 教育研究員の入所状況 (平成29年3月現在の修了員数)

研究教科領域	人数
国語	87
社会	64
算数・数学	95

研究教科領域	人数
生徒指導	7
教育相談	29
学級経営	27

理科	39
音楽	11
図工・美術	23
保健体育	25
技術・家庭	16
英語	28
生活科	19
道徳	37
特別活動	47
総合的な学習	7
外国語活動	2
教育方法	9
進路指導	7

学年経営	3
情報教育	9
視聴覚教育	6
教育工学	4
特別支援教育	10
学校保健	10
教育評価	1
教育課程	2
図書館教育	2
帰国子女教育	1
学校給食	1
幼児教育	123
計	751

男女別	人数
男	277
女	474
計	751

校種別	人数
小学校	399
中学校	229
幼稚園	123
計	751

【資料2】 NARAEネット（琉球大学教育学部との連携・協力事業）

※Naha Association for Research Activities of Education

1 趣旨

琉球大学教育学部と相互に協力する体制を作り、那覇市の学校教育に資する。

2 概要

琉球大学教育学部と調査研究の協力や研修講座及び学校支援に関する活動を推進する。

3 内容

- ①NARAEネット推進会議の開催
- ②大学教官の研修講師や教育支援のための人材（学生）の派遣等
- ③学校教員・研究所指導主事による大学での教育実践に関する講義等
- ④教育実習生の受け入れ
- ⑤調査研究に関するアンケート調査や分析の相互協力

（3）情報提供

◆教育用図書資料提供

①重点目標

教職員の教育研究のための図書資料の提供及びその充実を図る。

②重点目標達成の施策

- 図書資料提供、レファレンスサービスの充実
- 図書館資源共有化搬送システムの活用

③施策事業の概要

ア. 図書室での閲覧及び貸出

- ・利用時間は、月～金曜日の 8:30～17:00 とする。（土日・祝日・年末年始・慰靈の日は休み）
- ・貸出期間は個人が 2 週間、団体は 4 週間とする。

イ. 図書・資料検索システム、搬送システム等の活用

- ・Web ページ等を活用し、必要な資料の検索の補助を行う。
- ・搬送システム等を活用し、所蔵図書、資料の迅速な提供を行う。

ウ. 図書資料の収集管理（平成 29 年 3 月現在）

- ・定期購読誌 11 誌

2 情報支援G

(1) 学校用 PC の導入及び保守点検

①重点目標

小中学校における学校用 PC（教育用 PC、校務用 PC）等の導入及び保守点検を行い、情報教育支援の充実を図る。

②重点目標達成の施策

- 小中学校の PC 整備アンケートの実施及び学校間格差是正
- 教室内 LAN 環境整備

③施策事業の概要

ア. PC 全般にわたるトラブル対応

- ・小中学校 IP 表整備によるトラブル対応への応用を図る。
- ・情報機器導入に係るオンライン期間を延長し迅速な解決を目指す。
- ・電子黒板、タブレット端末導入、保守管理

イ. 巡回点検

- ・授業でのトラブルを未然に防ぐため、各小中学校、必要に応じて PC 教室の動作点検を行う。

(2) 教育用（学校用）ネットワーク維持管理

①重点目標

小中学校における教育用（学校用）ネットワーク等の維持・管理を行い、情報教育支援の充実を図る。

②重点目標達成の施策

- 教育用（学校用）ネットワーク環境で必要なサーバ、その他機器類、ソフトウェア等の維持・管理
- 教育用（学校用）ネットワーク環境のメンテナンス、監視等

③施策事業の概要

ア. 教育用（学校用）ネットワークトラブル対応

- ・インターネット、電話が不通の際の障害の切り分け作業及び関係機関への連絡調整を行う。
- ・台風時におけるネットワーク障害への迅速な対応を行う。

イ. 教育用（学校用）ネットワークの整備及び維持管理

- ・特に、デスクネット（グループウェア）の維持・管理

(3) 研究所に係る予算の執行・管理

①研修Gに係る予算の執行及び管理

②情報支援Gに係る予算の執行及び管理

VIII 教育研究所事務分掌

(職名)氏名	事業名・文掌	分 担 事 務
所長 儀間 稔	所運営全般	<input type="checkbox"/> 所務の統理・統括、研究所運営全般に関すること <input type="checkbox"/> 所員の服務監督、管理に関すること <input type="checkbox"/> 他機関との涉外に関すること <input type="checkbox"/> 教育委員会会議・部課長会に関すること <input type="checkbox"/> 研究員修了台帳・特別研究員修了台帳の整理・保管に関すること <input type="checkbox"/> 議会に関すること
主幹 大田 修	所長補佐 情報G総括 研究所予算 【那覇市教育の 情報化推進計画】	<input type="checkbox"/> 所長補佐・情報支援G総括 <input type="checkbox"/> 研究所運営全般に関すること <input type="checkbox"/> 所員の服務監督、管理に関すること <input type="checkbox"/> 研究所予算に関すること <input type="checkbox"/> 教育研修Gの事業予算調整に関すること <input type="checkbox"/> 他課・機関との涉外に関すること <input type="checkbox"/> 議会に関すること <input type="checkbox"/> 業務委託プロポーザルの実施契約支払（業務実施は教育研修G） （学力向上に係る調査研究 一括交付金事業、教育課題調査研究） <input type="checkbox"/> 那覇市教育の情報化推進計画（ＩＣＴ教育推進委員会）に関すること
教育研修グループ 宮里 寿子	【教育課題実践研究】 研修G総括 外国語活動(小) 教職 5年経験者研修	<input type="checkbox"/> 教育研修G総括 <input type="checkbox"/> 議会に関すること <input type="checkbox"/> 教育課題実践研修事業(講座)に関すること（集約・文書発送等） <input type="checkbox"/> 部長マネジメントに係る資料等作成に関すること <input type="checkbox"/> 沖教連及び全教連に関すること <input type="checkbox"/> 所報の発行に関すること <input type="checkbox"/> Web会議に関すること <input type="checkbox"/> 年間研修計画に関すること <input type="checkbox"/> 事業概要作成に関すること <input type="checkbox"/> 校長連絡会・教頭連絡会に関すること（資料集約）学教調整 <input type="checkbox"/> 那覇市指導主事等研修会に関すること <input type="checkbox"/> 週行事・日誌に関すること <input type="checkbox"/> 運営要覧作成に関すること <input type="checkbox"/> 企画会に関すること <input type="checkbox"/> 研究所内指導主事会に関すること <input type="checkbox"/> 教員研修Gの予算執行、作成に関すること（総括） <input type="checkbox"/> 外部講師との連絡・調整（県外講師含む） <input type="checkbox"/> 県から移譲された研修に関すること（総括） <input type="checkbox"/> 教科の指導助言に関すること（小外国語活動、小・国語（副）） <input type="checkbox"/> 研修会場の調整に関すること <input type="checkbox"/> 教職 5年経験者研修に関すること <input type="checkbox"/> 授業実践講座に関すること ・法規講座 I・II、学級づくり講座 I・II <input type="checkbox"/> 研究主任研修会に関すること（副）

		<p>□ 教職10年経験者研修全般に関すること（法定研修）</p> <p>□ 標準学力調査に係るデータ分析・管理・提供等（小学校）</p> <p>□ 授業実践講座に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 算数講座、授業づくり講座Ⅱ、特別活動実践講座 <p>□ 特別活動全般に関すること（小・中）</p> <p>□ 教科の指導助言に関すること（算数・特別活動）</p> <p>□ NARAEネット（琉球大学）に関すること <課長マネジメント></p> <p>□ 学級経営全般に関すること（小・中）</p> <p>□ 初任者研修（副）</p> <p>□ 教育研究所運営審議会事業に関すること</p> <p>□ 教育研究員：小算数（後期）</p> <p>□ 学力向上に係る講演会（学級経営）（外部講師との調整含む）</p> <p>□ 研究主任研修会に関すること</p>	
		<p>□ 初任研・10年研・その他研修</p> <p>初任者研修</p> <p>中数学</p> <p>道徳</p> <p>幼児教育</p>	<p>□ 初任研・10年研・その他の研修に関すること <部長マネジメント></p> <p>□ 初任者研修全般に関すること（法定研修）</p> <p>□ 県内大学との連携に関すること（NARAE以外）</p> <p>□ 授業実践講座に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 数学講座、授業づくり講座Ⅰ、道徳講座 <p>□ 道徳教育全般に関すること（小・中）</p> <p>□ 教育研究員：幼児教育（後期コーディネート）</p> <p>□ 教科の指導助言に関すること（数学・道徳）</p> <p>□ 教科等課題係る講演会（キャリア教育）（外部講師との調整含む）</p>
教育研修グループ	(指導主事) 垣花正人	<p>国語（小・中）</p> <p>学級経営</p> <p>教職2年目研修</p> <p>【教育研究員事業】</p> <p>【教育課題調査研究】</p> <p>【学校図書館資源共有化ネットワーキング】</p>	<p>□ 教育課題調査研究事業に関すること <課長マネジメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 中学校標準学力調査に係る業務全般（事業総括） <p>□ 教職2年目研修に関すること</p> <p>□ 教育研究員事業に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育研究員に関すること ・ 特別研究員に関すること <p>□ 標準学力に係るデータ管理・提供等（中学校）</p> <p>□ 授業実践講座に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 小中学校国語講座 <p>□ 学校図書館資源共有事業（搬送システム）に関すること</p> <p>□ 教科の指導助言に関すること（小・中国語）</p> <p>□ 沖縄県学力到達度調査に関すること</p> <p>□ 教育研究員：（小）国語（前期・後期）</p>
	(指導主事) 中野謙	<p>【情報教育研修】</p> <p>理科（小・中）</p> <p>情報教育</p> <p>教職3年目研修</p>	<p>□ 情報教育研修事業に関すること <課長マネジメント></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報教育担当者研修会（外部講師との調整含む） ・ インストラクター派遣事業、 ・ 教育の情報化推進計画に関すること <p>□ Webページ更新に関すること</p> <p>□ 学力向上に向けた調査研究事業に関すること（一括交付金事業）</p> <p>□ 教職3年目研修に関すること</p> <p>□ 授業実践講座に関すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ タブレット端末活用講座、電子黒板講座 ・ 理科実践講座 <p>□ 教科の指導助言に関すること（理科・情報教育）</p> <p>□ 教育研究員：小社会（前期）、中理科（後期）</p> <p>□ 沖縄県学力到達度調査に関すること（副）</p>

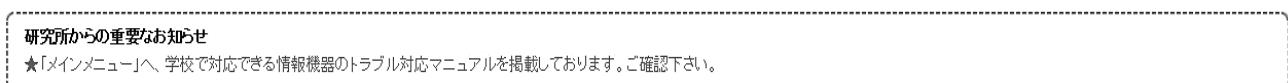
	(指導主事) 垣花正人 図書室補助員 神里千夏子	【学校図書館 資源共有化ネットワーク】	<input type="checkbox"/> 教育研究所図書室での閲覧及び貸出 <input type="checkbox"/> 図書・資料検索システムに関すること <input type="checkbox"/> 図書資料の収集管理 <input type="checkbox"/> 学校図書館資源共有事業（搬送システム）に関すること（補助） <input type="checkbox"/> 図書購入に関すること
	(主査) 上原堅次郎	【学校パソコン 保守管理】 【学校パソコン整備】	<input type="checkbox"/> 学校 I C T 保守管理・P C 機器類の障害対応全般 <input type="checkbox"/> 修繕料（備品）・・・P C 機器類の障害対応全般 <input type="checkbox"/> 予算執行、予算編成 + 又吉剛 <input type="checkbox"/> 実施計画（電子黒板、ipad等）の予算要求（実施） <input type="checkbox"/> 保守員の採用に関すること
情報	(主査) 又吉剛	【教育用 ネットワーク整備】 【学校パソコン整備】 【教育機器整備】 【学力向上に係る調査 研究 一括交付金事業】 【教育課題調査研究】	<input type="checkbox"/> 修繕料（施設）・・・ネットワーク障害対応全般 <input type="checkbox"/> ipadの貸出に関すること <input type="checkbox"/> 委託業務契約（プロスタッフ）の執行に関すること <input type="checkbox"/> 情報政策課・N T T 対応・デスクネッツネオ対応 <input type="checkbox"/> 通信回線、委託料・・・支払業務 (CMS形式のWebページの対応は教育研修G) <input type="checkbox"/> Web-meetingシステムに関すること + 田神貴子 <input type="checkbox"/> 予算執行、予算編成 + 玉盛弘志 <input type="checkbox"/> 教育機器整備事業 + 田神貴子 <input type="checkbox"/> 業務委託プロポーザルの実施契約支払（業務実施は教育研修G） <input type="checkbox"/> 業務委託プロポーザルの実施契約支払（業務実施は教育研修G） (上記2事業主幹補佐)
支援 グループ	(主事) 玉盛弘志 (非常勤) 我如古剛 當間幹子 城間祥介 我那覇睦子	【学校パソコン 保守管理】 【初任研・10年研・ その他研修】 【教育研究所 運営審議会】 【教育研究員研修】 【教育課題実践研修】 【情報教育研修】 【物品出納員】 【一般事務費】	<input type="checkbox"/> 非常勤報酬支出（採用手続きは上原） <input type="checkbox"/> 消耗品費・通信運搬・火災保険料・使用料 <input type="checkbox"/> 費目全般の支出 (会場調整、講師日程調整等業務は教育研修G) <input type="checkbox"/> 非常勤報酬・旅費 (審議委員会議、開催等業務は研修G) <input type="checkbox"/> 報償費・消耗品費 <input type="checkbox"/> 報償費・旅費・食料費・負担金支出（業務実施は教育研修G） <input type="checkbox"/> 業務委託料（インストラクターの派遣受付、調整は研修G） <input type="checkbox"/> 備品関係のとりまとめ <input type="checkbox"/> 消耗品・通信運搬費・使用料
	与那城映	【学校パソコン整備】	<input type="checkbox"/> 使用料、支払業務
	田神貴子	【学校図書館 資源共有化ネットワーク】 【教育用 ネットワーク整備】 【教育図書資料提供】 【教育機器整備】 【文書庶務】 【一般事務費】	<input type="checkbox"/> 業務委託入札契約に関すること。 (図書室司書補助の業務及び搬送業務は、教育研修G) <input type="checkbox"/> 委託業務契約の執行に関すること <input type="checkbox"/> 情報政策課・N T T 対応・デスクネッツネオ対応 <input type="checkbox"/> 通信回線、委託料・・・支払業務 (CMS形式のWebページの対応は教育研修G) + 又吉剛 <input type="checkbox"/> 非常勤報酬・・・毎月の報酬支出（採用手続き含む） <input type="checkbox"/> 消耗品費（定期購読、追録等）支払（業務実施は教育研修G） <input type="checkbox"/> 教育機器整備事業 + 上原堅次郎 <input type="checkbox"/> 毎月の支払業務 <input type="checkbox"/> 文書収受は研究所全般の文書。担当がはっきりしている文書は各担当が収受。 <input type="checkbox"/> 手数料

VIII Web ページ案内

那覇市立教育研究所 Web ページには、毎月の所報をはじめ、研究所主催の研修会等の情報、調査研究報告、教育研究員の研究報告書、その他教育関連資料を掲載し、学校の教育活動に活かせる情報を提供している。



Copyright (c) 2002-2015 那覇市立教育研究所 All Rights Reserved.



研究所からの重要なお知らせ
★「メインメニュー」へ、学校で対応できる情報機器のトラブル対応マニュアルを掲載しております。ご確認下さい。

閲覧歴カウント (2014.9~)						
00040720						
◀ 2015 ▶						
① 04 ②						
日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

平成26~27年度 研究所備考

- 1 那覇市立学校における情報機器類の管理及び運用に関する要綱 doc
- 2 インターネット利用ガイドライン doc
- 3 インターネットの利用に関する校内運用基準【範型】 doc
- 4 情報モラル教育指導計画(例).ltd
- 5 平成26年度(国語)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- 6 平成26年度(道徳)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- 7 平成26年度(小学校特別活動)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- 8 平成26年度(中学校特別活動)指導案様式(那覇市教育委員会).ltd
- 9 マイノート記入例.pdf
- 10 平成26年度インストラクター派遣申込書(H26inst.xls)
- 11 情報機器障害対応依頼書トラブル対応依頼書 doc

日誌

H26那覇市立教育研究所

1 2 3 4 5 次▶ フルスクリーン | by 那覇市立教育研究所

2015/04/01平成27年度 那覇市立教育研究所所報第1号発行のお知らせ

平成27年度がスタートしました。
今年度も、本研究所の所員一同、市内学校の支援に努めてまいります。
どうぞよろしくお願いいたします。

平成27年度所報第1号を発行いたしましたので、お知らせいたします。

☆New PC等管理マニュアル集

IX 事業計画

No	事業名	期日	曜日	時間	場所
01 初任者研修					
①	第1回 初任者研修	4月3日	月	13:30	厚生会館
②	第2回 初任者研修	4月13日	木	14:00	厚生会館
③	第3回 初任者研修	5月18日	木	14:00	厚生会館
④	第4回 初任者研修	6月1日	木	13:30	各小中学校
⑤	第5回 初任者研修	6月29日	木	13:30	各小中学校
⑥	第6回 初任者研修	7月13日	木	14:00	厚生会館
⑦	第7回 初任者研修	8月8日	火	9:00	糸満青少年の家
⑧	第8回 初任者研修	8月9日	水		
⑨	第9回 初任者研修	8月10日	木		
⑩	第10回 初任者研修	9月7日	木	14:00	厚生・市庁舎・真和志
⑪	第11回 初任者研修	10月26日	木	13:30	各小中学校
⑫	第12回 初任者研修	11月9日	木	14:00	識名園
⑬	第13回 初任者研修	12月7日	木	13:30	各小中学校
⑭	第14回 初任者研修	1月18日	木	13:30	特別支援学校
⑮	第15回 初任者研修	3月15日	木	14:00	市役所12F
02 初任者研修連絡協議会					
①	第1回 指導教員等連絡協議会	4月4日	火	14:00	厚生会館
②	第2回 指導教員等連絡協議会	4月12日	水	14:00	厚生会館
③	第3回 指導教員等連絡協議会	9月21日	木	15:00	厚生会館
④	第4回 指導教員等連絡協議会	12月14日	木	15:00	厚生会館
⑤	第5回 指導教員等連絡協議会	3月15日	木	15:30	市役所12F
⑥	第1回 校長連絡協議会	4月12日	水	15:45	厚生会館
⑦	第2回 校長連絡協議会	3月15日	木	15:30	市役所12F
⑧	次年度初任者研修に係る説明会(時間割)	3月26日	月	10:00	厚生会館
03 教職10年経験者研修					
①	第1回 教職10年経験者研修	4月5日	水	14:00	厚生会館
②	第2回 教職10年経験者研修	5月8日	月	14:00	厚生会館
③	第3回 教職10年経験者研修	6月22日	木	13:30	各小中学校
④	第4回 教職10年経験者研修	7月7日	金	13:30	各小中学校
⑤	第5回 教職10年経験者研修	7月25日	火	13:00	研究所
⑥	第6回 教職10年経験者研修	7月31日	月	9:00	厚生会館
⑦	第7回 教職10年経験者研修	7月31日	月	13:00	厚生会館
⑧	社会体験研修	8月3日~4日	木・金	2日	各事業所
⑨	第8回 教職10年経験者研修	10月18日	水	14:00	厚生会館
⑩	第9回 教職10年経験者研修	12月1日	金	14:00	厚生会館
⑪	第10回 教職10年経験者研修	2月6日	火	14:00	厚生会館
04 教職5年経験者研修					
①	第1回 教職5年経験者研修	5月29日	月	14:00	厚生会館
②	第2回 教職5年経験者研修	8月21日	月	14:00	厚生会館
③	第3回 教職5年経験者研修	9~12月			各小中学校
05 教職2年目研修					
①	第1回 教職2年目研修	4月27日	木	14:00	厚生会館
③	第2回 教職2年目研修	5~7月			各小中学校
③	第3回 教職2年目研修	8月18日	金	13:30	厚生会館
④	第4回 教職2年目研修	10~1月			各小中学校
06 教職3年目研修					
①	第1回 教職3年目研修	5月15日	月	14:00	南部合同庁舎
②	第2回 教職3年目研修	8月14日	月	14:00	厚生会館
③	第3回 教職3年目研修	9~11月			各小中学校
07 県から移譲された研修					
①	特別活動主任研修会	5月12日	金	14:00	厚生会館
②	研究主任研修会	5月23日	火	14:00	厚生会館
③	次年度実施事業説明会(初任・10・5・2・3年研、他)	3月2日	金	15:30	厚生会館

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
教育課題実践研修事業		01 授業づくり講座				
	①	学級づくり講座①(週案・4月のポイント)	4月11日	火	15:30	研究所
	②	学級づくり講座②(学級経営)	9月1日	金	15:30	研究所
	③	授業づくり講座①(教材研究・発問のポイント等)	5月17日	水	15:30	研究所
	④	授業づくり講座②(主体的・協同的な学び)	9月20日	水	15:30	研究所
		02 教育法規講座				
	①	教育法規講座 I (講義)	5月30日	火	14:30	研究所
	②	教育法規講座 II (演習)	6月30日	金	14:30	研究所
		03 授業実践講座				
	①	(小学校)国語科授業実践講座	8月1日	火	14:00	厚生会館
	②	算数授業実践講座(午前・午後)	8月2日	水	9:30/14:00	厚生会館
	③	特別活動授業実践講座(小・中)※終日	8月7日	月	9:30/14:00	厚生会館
	④	(中学校)国語科授業実践講座	8月14日	月	9:00	研究所
	⑤	(中学校)数学科授業実践講座	8月16日	水	9:00	研究所
	⑥	理科授業実践講座(小・中)	8月18日	金	9:00	研究所
	⑦	道徳授業実践講座(小・中)	9月12日	火	15:00	厚生会館
		04 学力向上に係る講演会				
	①	学力向上に係る研修会	8月23日	水	14:30	パレット市民劇場
		05 指導主事研修会				
	①	那覇市指導主事等研修会 I	5月19日	金	14:30	研究所
	②	那覇市指導主事等研修会 II	11月29日	水	14:30	研究所
		06 教科指導に係る講演会				
	①	教科等課題に係る研修会	11月21日	火	14:30	厚生会館

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
学力向上研究に事業向けた		01 標準学力調査(小学校)				
	①	実施説明会(小学校)	4月26日	水	15:30	研究所
	②	結果説明会(小学校)	6月26日	月	15:30	厚生会館
	③	課題改善研修会(小学校)	8月25日	金	9:30	厚生会館
		標準学力調査実施(小2・4国算)	5月15日～19日の間に各小学校で実施			

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
教育研究課題事業調査研		01 標準学力調査(中学校)				
	①	実施説明会(中学校)	5月1日	月	15:30	研究所
	②	結果説明会(中学校)	6月27日	火	15:30	厚生会館
	③	課題改善研修会(中学校)	8月25日	金	14:30	厚生会館
		標準学力調査実施(中1・2国数)	5月15日～19日の間に各中学校で実施			

	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
情報教育研修事業		01 情報担当者会				
	①	情報教育担当者研修会①	5月25日	木	15:00	厚生会館
	②	情報教育担当者研修会②	7月4日	火	15:00	厚生会館
	③	情報教育担当者研修会③中学校	9月13日	水	14:30	市内中学校
		情報教育担当者研修会③小学校	9月15日	金	15:00	市内小学校
	④	情報教育担当者研修会④	1月31日	水	15:00	厚生会館
		02 タブレット端末活用講座				
	①	タブレット端末活用講座	9月19日	火	14:30	市内学校
		03 電子黒板活用講座				
	①	電子黒板活用講座①(小学校・基礎)	7月21日	金	9:30	市内小学校
	②	電子黒板活用講座②(小学校・応用)	7月21日	金	14:30	市内小学校
	③	電子黒板活用講座③(中学校)	8月16日	水	14:30	市内中学校

審議会 運営	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
		01 運営審議会関係				
	①	研究所運営審議会	6月16日	金	15:00	研究所

教育研究員研修事業	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
		01 研究所行事関係				
	①	前期 108期 入所式	4月6日	木	16:00	厚生会館
	②	前期 108期 成果報告会・修了式	9月26日	火	14:00	市役所12F
	③	後期 109期 入所式	10月3日	火	16:00	市役所12F
	④	後期 109期 成果報告会・修了式	3月28日	水	14:00	市役所12F
		02 研究員研修				
	①	前期 研修①～③	4月～9月	全3回		研究所
	②	前期「テーマ検討会」	4月17日	月	9:00	研究所
	③	前期「項立て検討会」	4月28日	金	9:00	研究所
	④	前期「中間検討会Ⅰ」	5月22日	月	10:00	研究所
	⑤	前期「指導案検討会」	6月9日	金	10:00	研究所
	⑥	前期「検証授業」	6月末～7月			各幼小中学校
	⑦	前期「中間検討会Ⅱ」	7月28日	金	10:00	研究所
	⑧	前期「原稿検討会」	8月31日	木	10:00	研究所
	⑨	前期「プレゼン検討会」	9月11日	月	10:00	研究所
	⑩	前期 所内講座①～⑪	4月～9月	全11回		研究所、他
	⑪	後期 研修①～③	10月～3月	全3回		研究所
	⑫	後期「テーマ検討会」	10月11日	水	9:00	研究所
	⑬	後期「項立て検討会」	10月23日	月	9:00	研究所
	⑭	後期「中間検討会Ⅰ」	11月7日	火	10:00	研究所
	⑮	後期「指導案検討会」	11月27日	月	10:00	研究所
	⑯	後期「検証授業」	12月～1月初め			各幼小中学校
	⑰	後期「中間検討会Ⅱ」	1月26日	金	10:00	研究所
	⑱	後期「原稿検討会」	2月20日	火	10:00	研究所
	⑲	後期「プレゼン検討会」	3月13日	火	10:00	研究所
	⑳	後期 所内講座①～⑪	10月～3月	全11回		研究所、他

N A R A E ネ ッ ト	No	事業名	期日	曜日	時間	場所
		01 NARAEネット関係				
	①	第1回 NARAEネット推進会議①	5月31日	水	9:30	琉球大学
	②	第2回 NARAEネット推進会議②	9月27日	水	14:00	厚生会館
	③	第3回 NARAEネット推進会議③	10月25日	水	16:00	研究所
	④	第4回 NARAEネット推進会議④	3月8日	木	9:30	琉球大学
	⑤	第5回 NARAEネット推進会議⑤	3月28日	水	14:00	厚生会館

X 平成29年度 教育研究所 年間事業計画

那覇市立教育研究所

月 日	4		5		6		7		8		9	
1 土	こども園開園式	月	標学実施説明会(中)	木	初任研④道徳示範 全教連(千葉)	土		火	初任者研修(センター①) 国語授業講座(小)午後	金	学級づくり講座Ⅱ	
2 日		火		金	全教連(千葉)	日		水	初任者研修(センター②) 算数科授業講座①午前 算数科授業講座②午後	土		
3 月	初任研①(養護、栄養職員、栄養教諭会)	水	憲法記念日	土		月		木	初任者研修(センター③) 社会体験①	日	旧盆(ウンケー)	
4 火	初任研指導教員等連絡協議会①	木	みどりの日	日		火	情報教育担当者研修② (藤村先生)	金	初任者研修(センター④) 社会体験②(主事訪問)	月		
5 水	10年経験者研修①(養教、学校栄養職員会)	金	こどもの日	月		水		土		火	旧盆(ウケイ)	
6 木	第108期研究員入所式 幼稚園開園式	土		火		木		日		水		
7 金	小中学校始業式	日		水	(小)内科検診・7日~9日	金	10年研④特活代表	月	特活授業講座(終日)	木	初任研⑩教科模擬 (市庁舎・厚生・真和志)	
8 土		月	10年研②	木		土		火	初任者研修⑦(宿泊)	金		
9 日		火		金	指導案検討会・那覇地区中体連	日		水	初任者研修⑧(宿泊)	土		
10 月	小中学校入学式	水		土	那覇地区中体連	月		木	初任者研修⑨(宿泊)	日		
11 火	学級づくり講座Ⅰ	木		日	那覇地区中体連	火		金	山の日	月	研究員プレゼン検討会	
12 水	初任研校長連協① 指導教員等連協②	金	特別活動主任研修会	月		水		土		火	道徳授業実践講座	
13 木	初任研②	土		火		木	初任研⑥	日		水	情報教育担当者研修会③(中)	
14 金	市教委と校長・教頭・幼稚園主任懇親会	日		水		金		月	中・国語講座【研】(午前) 3年研②	木		
15 土		月	3年研①(合同)/小中標準学力調査(~19日)	木		土		火		金	情報教育担当者研修会③(小)	
16 日		火		金	研究所運営審議会	日		水	数学授業講座(午前) (中)問題座(午後)	土	教員採用試験三次	
17 月	研究員テーマ検討会	水	授業づくり講座	土		月	海の日	木		日	教員採用試験三次	
18 火	全国学調(小6中3)	木	初任研③	日		火		金	小中理科講座【研】(午前) 2年研②	月	敬老の日	
19 水		金	市指導主任研修会Ⅰ (懇親会)	月		水		土		火	タブレット活用講座	
20 木		土		火		木	1学期前半修了	日		水	授業づくり講座Ⅱ	
21 金	全県指導主任連協会①	日		水		金	電子黒板活用講座(小)終 日・県中体連(~25日)・管理職選考一次	月	5年研②	木	初任研指導教員連協③	
22 土		月	中間検討会Ⅰ	木	10年研③道徳代表	土		火	管理職候補者選考二次試験	金		
23 日		火	研究主任研修会	金	慰靈の日(条例休)	日	教員採用試験	水	学力向上に係る研修会 (安部調査官)	土	秋分の日	
24 月		水		土		月		木		日		
25 火		木	情報教育担当者会①	日		火	10年研⑤(午後のみ)	金	標学課題改善研(小AM・中PM)・教員採用試験二次	月	成果報告会リハ	
26 水	標学実施説明会(小)	金	沖教連総会	月	標準学力調査結果説明会(小学校)	水		土		火	第108期 成果報告会 NARAEネット推進会議②	
27 木	2年研①	土		火	標準学力調査結果説明会(中学校)	木		日		水		
28 金	研究員頂立て検討会	日		水		金	中間検討会Ⅱ	月	1学期後半開始	木		
29 土	昭和の日	月	5年研①	木	初任研⑤特活示範	土		火		金		
30 日		火	教育法規講座①	金	教育法規講座②	日		水		土		
31		水	NARAEネット推進会議① (中)内科検診・~2日			月	初任者研修(本府) 10年研⑥⑦選択研修	木	原稿検討会			

	研究所会議室	厚生会館	市庁舎	(色なし)その他	那霸市立教育研究所			
月日	10	11	12	1	2	3		
1 日		水		金 10年研⑩	月 年始休暇	木		木
2 月		木		土	火 年始休暇	金		金 次年度事業説明会(初.10.5.23年、その他)
3 火	第109期 研究員入所式	金	文化の日	日 NAHAマラソン	水 年始休暇	土		土
4 水		土		月	木 仕事始め	日		日
5 木		日		火	金 2学期後半開始	月		月
6 金	1学期終業式	月		水	土	火 10年研⑩閉講式	火	高校入試
7 土		火 中間検討会 I		木 初任研⑪特活G	日	水		水 高校入試
8 日		水		金	月 成人の日	木		木 NARAEネット推進会議④(琉大)
9 月	体育の日	木 初任研⑫識名園		土	火	金		金 中学校卒業式
10 火		金		日 なは教育の日	水	土		土
11 水	テーマ検討会	土		月	木	日		日
12 木		日		火	金	月 建国記念日	月	
13 金		月		水	土	火		火 研究員プレゼン検討会
14 土		火		木 初任研指導教員等連絡協議会④	日	水		水
15 日		水		金	月	木		木 初任研⑬、初任研指導教員連協②、初任研指導教員連協⑤(市庁舎)幼稚園修了会
16 月	2学期始業式	木		土	火	金		金
17 火		金		日	水	土		土
18 水	10年研⑧	土		月	木 初任研⑭(養護教諭・学校栄養職員会)特支学校視察	日		日
19 木		日		火	金 全県指導主事等研修会②	月		月
20 金		月		水	土	火 原稿検討会	火	
21 土		火 教科等課題に係る研修会(長田調査官)	木		日	水 小学校到達度調査	水	春分の日
22 日		水		金 2学期前半終了	月	木 中学校到達度調査①	木 小学校卒業式	
23 月	頃立て検討会	木 勤労感謝の日	土 天皇誕生日	火	金 中学校到達度調査②	金 小中修了式		
24 火		金		日	水	土		土
25 水	NARAEネット推進会議③	土		月	木	日		日
26 木	初任研⑪道徳G	日		火	金 中間検討会 II	月		月 次年度初任研に係る説明会(時間割担当者)
27 金		月 指導案検討会	水		土	火		火 成果報告リハ
28 土		火		木 仕事納め	日	水		水 第105期 成果報告会 NARAEネット推進会議⑤
29 日		水 那霸市指導主事等研修会 II	金	年末休暇	月			木
30 月		木		土 年末休暇	火			金 退職者辞令交付式
31 火				日 年末休暇	水 情報教育担当者会④			土

XII 資料

那覇市立教育研究所設置条例

昭和 48 年 4 月 11 日
条例第 23 号

(設置)

第 1 条 地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和 31 年法律第 162 号)第 30 条の規定に基づき、教育に関する調査、研究及び教育関係職員の研修を行うため、教育研究所(以下「研究所」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第 2 条 研究所の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
那覇市立教育研究所	那覇市字大道 1 4 6 – 1

(事業)

第 3 条 研究所は、第 1 条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 教育に関する専門的、技術的事項の調査、研究
- (2) 教育関係職員の研修
- (3) 教育相談
- (4) 教育に関する情報の提供等及び広報
- (5) その他教育委員会が必要と認める事業

(職員)

第 4 条 研究所に所長その他必要な職員を置く。

(委任)

第 5 条 この条例に定めるもののほか、研究所の組織及び運営その他必要な事項は、教育委員会規則で定める。

付 則

この条例は、公布の日から施行する。

付 則(昭和 56 年 8 月 21 日条例第 26 号)

この条例は、昭和 56 年 9 月 14 日から施行する。

付 則(平成 4 年 7 月 1 日条例第 23 号)

この条例は、平成 4 年 9 月 1 日から施行する。

付 則(平成 9 年 12 月 26 日条例第 31 号)

この条例は、公布の日から施行する。

那覇市立教育研究所設置条例施行規則

昭和 48 年 4 月 25 日
教育委員会規則第 5 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、那覇市立教育研究所設置条例(昭和 48 年那覇市条例第 23 号)第 5 条の規定に基づき、那覇市立教育研究所(以下「研究所」という。)の組織及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(研究協力機関等)

第 2 条 研究所は、必要に応じ、市内の小学校、中学校、幼稚園その他の機関等を研究協力機関又は協力団体として指定することができる。

(教育研究員)

第 3 条 教育に関する調査研究をするための基礎的な研究に従事する者として、教育研究員(以下「研究員」という。)を研究所に置くことができる。

- 2 研究員が研究に従事する期間は、1 年以内とする。
- 3 研究員は、教育職員のうちから、研究所が選考する。

(修了証書)

第 4 条 前条の規定により、所定の研究を終えた者に対しては、修了証書(様式)を授与する。

第 5 条 削除

(研究協力員)

第 6 条 研究所の事業を遂行するため、必要に応じ、研究協力員を置くことができる。

- 2 研究協力員の任期は、1 年以内とし、教育職員のうちから研究所が委嘱する。

第 7 条 この規則の施行に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行し、昭和 48 年 4 月 11 日から適用する。

付 則(昭和 50 年 8 月 29 日教委規則第 9 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(昭和 54 年 4 月 18 日教委規則第 5 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 2 年 3 月 30 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 2 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 4 年 4 月 1 日教委規則第 11 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 5 年 6 月 4 日教委規則第 9 号)

この規則は、公布の日から施行し、改正後の(中略)那覇市立教育研究所設置条例施行規則(中略)の規定は、平成 5 年 4 月 1 日から適用する。

付 則(平成 10 年 3 月 31 日教委規則第 8 号抄)

- 1 この規則は、平成 10 年 4 月 1 日から施行する。

付 則(平成 11 年 4 月 1 日教委規則第 9 号)

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 15 年 3 月 31 日教委規則第 2 号)

この規則は、平成 15 年 4 月 1 日から施行する。

那覇市立教育研究所運営審議会規則

昭和 54 年 4 月 18 日
教育委員会規則第 6 号

(趣 旨)

第 1 条 この規則は、那覇市附属機関の設置に関する条例(昭和 52 年那覇市条例第 2 号)第 3 条の規定に基づき、那覇市立教育研究所運営審議会(以下「審議会」という。)の組織及び運営に關し、必要な事項を定めるものとする。

(担任事務)

第 2 条 審議会は、研究所所長の諮問に応じて、次の各号に掲げる事業の実施について調査審議するものとする。

- (1) 教育に関する研究調査
- (2) 教育職員の研修
- (3) 教育相談
- (4) 図書及び研究物等の保管、貸出し運営

(組 織)

第 3 条 審議会は、委員 12 人以内で組織する。

2 委員は、次の各号に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱又は任命する。

- (1) 学識経験者
- (2) 教育職員
- (3) その他教育委員会が適當と認める者

(任 期)

第 4 条 委員の任期は、2 年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

2 委員は、再任されることができる。

(会長及び副会長)

第 5 条 審議会に会長及び副会長を置き、委員の互選でこれを定める。

- 2 会長は、審議会を代表し、会務を総理する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会 議)

第 6 条 審議会は、会長が招集する。

- 2 審議会は、委員の半数以上が出席しなければ会議を開くことができない。
- 3 審議会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長の決するところによる。

(関係者の出席)

第 7 条 審議会に必要があると認めるときは、関係者の出席を求め、その意見を聽くことができる。

(委 任)

第 8 条 この規則に定めるもののほか、審議会の運営に關し、必要な事項は、会長が審議会に諮って定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成 4 年 4 月 1 日教委規則第 11 号)

この規則は、公布の日から施行する。

那覇市立教育研究所教育研究員に関する規程

(昭和 50 年 5 月 1 日所長訓令第 2 号)

(趣 旨)

第1条 この規程は、那覇市立教育研究所（以下「研究所」という。）教育研究員（以下「研究員」という。）について必要な事項を定めるものとする。

(資 格)

第2条 研究員は、那覇市立学校の教育職員で、教職経験 3 年以上、かつ市内における教職経験 1 年以上の者であることを原則とする。

(志 願)

第3条 研究員を志願する者は、志願書、履歴書および所属長の推薦書を添えて研究所長に提出するものとする。

(研究方法および報告)

第4条 研究員は研究所の研究計画のもとに、学校・園及び個人の課題に基づき、研究主題を設定して研究するものとする。

2 研究員は、それぞれの研究の修了日までに、その研究経過および研究結果を報告書にまとめ、研究所長に提出するとともに、研究発表を行うものとする。

(経 費)

第5条 研究員の研究に必要な経費は、予算の範囲内で支出し、これを越える分については研究員の負担とする。

(服 務)

第6条 研究員の服務は、那覇市教育委員会職員服務規程（平成 3 年教育委員会訓令第 3 号）を準用する。

付 則

この訓令は、平成 4 年 4 月 1 日から施行する。

那覇市立教育研究所図書、資料貸出規程

(昭和50年5月1日所長訓令第3号)

(趣旨)

第1条 この規程は、那覇市立教育研究所（以下「研究所」という。）に保管する図書および資料（以下「図書等」という。）の貸し出しに関して必要な事項を定めるものとする。

(貸出期間および冊数)

第2条 図書・資料の室外貸し出しは、5冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。

- 2 貸出期間の延長を受ける場合はその旨届け出て、所長の承認を得なければならない。
- 3 所長は研究所の研究に必要があると認めた場合は、図書等の貸し出し期間内にかかわらず返還を求めることができる。

(図書等の転貸禁止)

第3条 貸し出しを受けたものは、他人に図書等の転貸をしてはならない。

(貸出禁止)

第4条 重要参考資料の室外貸し出しが行わない。ただし、所長が認める場合はその限りでない。

(手続き)

第5条 図書等の貸し出しを受けようとするものは、研究所に備えつけの貸出簿（カード）に必要事項を記入し、係員に提出しなければならない。

(弁償および利用禁止)

第6条 貸し出しを受けた図書等を紛失し、または著しく損傷した場合は同一の図書等あるいは相当代価の弁償をしなければならない。

- 2 図書等の返還を著しく遅滞した者に対しては、所長は一定の期間、図書等の利用を禁止することができる。

付 則

この訓令は、平成4年5月1日から施行する。

琉球大学教育学部・那覇市教育委員会の連携・協力に関する協定書

国立大学法人琉球大学教育学部（以下学部と省略）と那覇市教育委員会（以下委員会と省略）は、相互に連携・協力して、学部に所属する教員の研究及び学生への教育の向上と、委員会の所轄する市立学校における幼児・児童・生徒への教育の向上を目指して協働事業を行うために、次のように協定を結びます。

（趣 旨）

第1条 学部は、那覇市立学校の教職員に大学における高度な教育、研究に触れる機会を提供するとともに、那覇市の教育に資する調査・研究及び事業に協力します。委員会は、学部の教育・研究について、調査や実践的研究の情報及び機会等を提供するなど、所轄下の学校の協力が得られるように配慮します。

（事業内容）

第2条 連携・協力事業の内容は、次の通りとします。

- (1) 教育についての調査・研究に関すること
- (2) 教職員の資質向上のための研修に関すること
- (3) 所管する市立学校への学習支援活動及び学生のインターンシップに関すること
- (4) その他、両者の協議の結果に基づき実施する事業に関すること

（実施組織等）

第3条 両者は、委員を選出して連携推進会議（以下会議と省略）を設置し、連携事業の内容について協議し実施するものとします。

- 2 会議に、委員長、副委員長を置くものとします。
- 3 委員長は、副委員長と議題を調整の上確定し、会議を招集します。
- 4 会議の事務局を那覇市立教育研究所に置くものとします。

（協定期間）

第4条 この協定書の有効期間は、平成16年度の1年間とします。ただし、この協定書の有効期間満了の2ヶ月前までに、両者から改定の申し入れがないときは、更に1年間継続するものとし、その後もまた同様とします。

（補 則）

第5条 この協定書に定めるもののほか、連携事業に関し必要な事項については、両者が協議の上、別に定めるものとします。

本協定書を2通作成し、両者がそれぞれ押印のうえ1通を所持します。

平成17年1月20日

国立大学法人琉球大学教育学部長

新里 里香 印

那覇市教育委員会教育長

沖田 美加 那覇市
印
教育委員会
教育長印

