

様式 3

教職 2 年目研修 第 2 回研修報告書 記入例

| | | | |
|---------------------------|--|----------------|----------------|
| 学 校 名 | 那霸市立 学校 | | |
| 校 長 名 | 公印 | 氏 名 | 印 |
| 校内における 研究授業日時 学 級 名 | 月 日 校時 年 組 | 指導助言者 授業参観者 | 名前の記載は 2名程度 |
| 教科名・単元名 | | | |
| 日々の授業実践 における課題 | 日頃感じている授業の課題を記入して下さい。 | | |
| 指導助言内容 | 校長先生等からの助言をまとめて下さい。 | | |
| 今後の授業改善 に向けた対応策 | 助言を受けて、今後どう改善していくのかを記入して下さい。 (箇条書き可) | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・「第 2 回研修報告書」を作成後、必ず管理職に確認してもらってから公印をもらって下さい。 ・研修報告書に授業指導案（H29 那霸市指導案様式）を 1 部添付して A4 計 4 ページで作成。授業後、2 週間以内に、担当宛て紙媒体で提出。 | | |

※ 「第 2 回研修報告書」に指導案（H29 那霸市指導案様式 3 P）を添付