

## 【文書記入の仕方】

那教学教研第 118 号  
令和元年 月 日

那霸市立○○○学校  
校長 ○○○ ○○○ 様

開催日より以前の  
期日を記入する

初任者研修教員の  
所属校と校長名を記入する

那霸市立教育研究所  
所長 平安山 敏和  
(公印省略)

2019 年度 初任者研修代表授業に係るグループ研究会への職員派遣について(依頼)

時下、貴職におきましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、みだしのことについて、下記のとおり開催いたしますので、関係職員の派遣について御高配を賜りますようお願いいたします。

記

- 1 派遣職員名 ○○○ ○○○ (教諭) 初任者研修教員自身の名前を記入する
- 2 日 時 令和元年○○月○○日 (○) ○○：○○～○○：○○ 期日、時間を記入する
- 3 場 所 那霸市立○○○学校 グループ研究会開催校名を記入する
- 4 内 容 初任者研修代表授業に係るグループ研究会○○○○部会検証授業等 特別活動もしくは道徳科を記入する
- 5 その他の グループ研究会の開催については、授業に支障のない範囲内での開催を原則とする。
- 6 旅 費 学校割当旅費とする。

〈本件に関する問い合わせ先〉

那霸市立教育研究所  
担当指導主事 金城里子  
T E L : 917-3441 (内線 3441)  
F A X : 886-7043  
E-mail : satoko\_k@naha-c.nahaken-okn.ed.jp