

【文書記入の仕方】

那教学教研第 118 号

令和元年 月 日

那覇市立〇〇〇〇学校

校長 〇〇〇 〇〇〇 様

初任者研修教員の
所属校と校長名を記入する

開催日より以前の
期日を記入する

那覇市立教育研究所

所長 平安山 敏和

(公印省略)

2019 年度 初任者研修代表授業に係るグループ研究会への職員派遣について(依頼)

時下、貴職におきましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、みだしのことについて、下記のとおり開催いたしますので、関係職員の派遣について御高配を賜りますようお願いいたします。

記

1 派遣職員名 〇〇〇 〇〇〇 (教諭)

初任者研修教員自身の名前を記入する

2 日 時 令和元年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇

期日、時間を記入する

3 場 所 那覇市立〇〇〇〇学校

グループ研究会開催校名を記入する

4 内 容 初任者研修代表授業に係るグループ研究会〇〇〇〇部会検証授業等

特別活動もしくは道徳科を記入する

5 その他 グループ研究会の開催については、授業に支障のない範囲内での開催を原則とする。

6 旅 費 学校割当旅費とする。

〈本件に関する問い合わせ先〉

那覇市立教育研究所

担当指導主事 金城里子

T E L : 917-3441 (内線 3441)

F A X : 886-7043

E-mail : satoko_k@naha-c.nahaken-okn.ed.jp